



7^e PROMOTION

*Compatible avec l'exercice
d'une activité professionnelle*

JANVIER 2013 – DÉCEMBRE 2014



7. STUDIENGANG

Berufsbegleitend

JANUAR 2013 – DEZEMBER 2014

www.mega-master.eu



APPRENDRE À PENSER ET À AGIR DANS UN CONTEXTE EUROPÉEN



De nos jours, l'action publique est impactée dans presque tous les domaines par le contexte européen ou international.

Pour pouvoir être efficace, le travail des administrations doit de plus en plus tenir compte de ce qui se passe hors des frontières nationales et nécessite,

de la part des agents publics, des connaissances approfondies de l'environnement politique et juridique de nos principaux voisins.

Dans cette optique, lors du 40^e anniversaire du Traité de l'Élysée le 22 janvier 2003, le président de la République française et le Chancelier fédéral allemand ont initié un programme conjoint de formation en administration publique s'adressant principalement aux cadres de la fonction publique des deux pays.

Le Master Européen de Gouvernance et d'Administration (MEGA) a ainsi été créé en 2005 et a déjà accueilli six promotions. Son objectif est de préparer à la coopération franco-allemande et européenne. En plus des cadres des fonctions publiques française et allemande, cette formation est également ouverte à des agents d'autres pays européens et à des cadres du secteur privé.

Afin de mieux répondre aux attentes des jeunes cadres de la fonction publique et aux besoins de leurs employeurs, le MEGA sera proposé à compter de 2013 sous la forme d'un programme de formation continue sur 2 ans alternant maintien en activité professionnelle avec des périodes d'enseignement et de stage. Cette nouvelle formule permet aux participants de confronter leurs propres expériences professionnelles au contenu pédagogique de la formation dans une perspective franco-allemande et européenne comparée.

Avec cette formation commune, l'Allemagne et la France offrent une occasion unique de se préparer aux nouveaux enjeux de la coopération administrative en Europe. Signe de l'importance accordée à cette dimension, l'ouverture de la septième promotion est prévue pour début 2013 en lien avec le 50^e anniversaire du Traité de l'Élysée.

Jean-François VERDIER,
*directeur général de l'administration
et de la fonction publique*

EUROPÄISCH DENKEN UND HANDELN LERNEN



Die Wahrnehmung staatlicher Aufgaben steht heute in fast allen Bereichen im europäischen oder internationalen Kontext.

Erfolgreiche administrative Gestaltung erfordert in zunehmendem Maß grenzübergreifende, europäische Orientierung und profunde Kenntnisse des politischen und

rechtlichen Umfelds auch außerhalb des nationalen Rahmens.

In diesem Bewusstsein haben der deutsche Bundeskanzler und der Präsident der französischen Republik im Jahr 2003 anlässlich des 40. Jahrestags des Elysée-Vertrags ein gemeinsames deutsch-französisches Qualifizierungsprogramm initiiert, das sich vor allem an Angehörige des höheren Dienstes beider Staaten wendet.

Der Studiengang Master of European Governance and Administration (MEGA) wurde im Jahr 2005 zur Vorbereitung auf europäische und internationale Aufgaben ins Leben gerufen und hat bisher sechsmal erfolgreich stattgefunden. Neben deutschen und französischen Bediensteten haben auch zahlreiche Teilnehmer aus anderen EU-Staaten und aus Staaten mit EU-Beitrittsperspektive diese Fortbildungschance genutzt.

Um noch bessere Bedingungen für eine Teilnahme zu schaffen, wird der MEGA-Studiengang künftig in berufs begleitender Form mit einer neuen Struktur und einer Dauer von zwei Jahren angeboten. Die Inhalte sind konsequent auf die zwischenstaatliche Zusammenarbeit und den europäischen Kontext ausgerichtet. Berufliche Erfahrungen und Bedürfnisse der Teilnehmer und ihrer Behörden werden gezielt in das Studium einbezogen.

Mit diesem gemeinsamen Master-Programm bieten Deutschland und Frankreich den Führungskräften aus Verwaltung und Wirtschaft eine einzigartige Vorbereitung auf die Herausforderungen der europäischen Verwaltungszusammenarbeit. Die feierliche Eröffnung des siebten MEGA-Studiengangs ist für Anfang 2013 im zeitlichen Kontext mit dem 50. Jahrestag des Elysée-Vertrags geplant.

Cornelia ROGALL-GROTHER,
*Staatssekretärin
im Bundesministerium des Innern*



UNE FORMATION APPLIQUÉE, POUR FUTURS DÉCIDEURS EUROPÉENS

- > Une formation bilingue de haut niveau, en français et en allemand, proposant une approche à la fois comparative, européenne et interculturelle en matière de gestion et d'administration publiques, fondée sur la bonne gouvernance et la performance au service des usagers et citoyens.
- > Une démarche pédagogique qui repose sur la mixité des publics, des mises en perspectives européennes et un regard croisé systématique, faisant appel à l'expérience des participants et des intervenants.
- > Des modules combinant enseignements, exposés, études de cas, simulations, cours de méthodologie et exercices de travail collaboratif. Une plateforme de travail à distance facilite la communication entre les modules.
- > Des parcours personnalisés grâce au stage pratique ainsi qu'au mémoire de master, prenant en compte les besoins des participants et les attentes de leurs employeurs.

Objectifs pédagogiques :

- ▶ acquérir des connaissances contextualisées sur les administrations française et allemande, le fonctionnement de l'Union européenne et de la coopération franco-allemande,
- ▶ développer des compétences interculturelles,
- ▶ apprendre à analyser les politiques publiques nationales et européennes,
- ▶ se familiariser avec les outils modernes de management,
- ▶ appréhender les caractéristiques et les enjeux du travail administratif au niveau national et international.

WEITERBILDUNG FÜR ZUKÜNFTIGE ENTSCHEIDUNGSTRÄGER IN EUROPA

- > MEGA verbindet die hohen Qualitätsanforderungen einer verwaltungswissenschaftlichen und managementorientierten Weiterbildung mit der Bearbeitung aktueller Herausforderungen in Staat und Verwaltung. Das zweisprachige, deutsch-französische Fortbildungsprogramm bietet ein interdisziplinäres und interkulturelles Curriculum.
- > Die Dozenten aus Wissenschaft und Praxis berücksichtigen die Erfahrungen und Beiträge der Teilnehmer unterschiedlicher Herkunft und Spezialisierung und ermöglichen somit deutsch-französische und europäische Vergleichsperspektiven.
- > Vorträge, Fallstudien, Verhandlungssimulationen und Gruppenarbeiten kennzeichnen die interaktive und anwendungsorientierte Lehr- und Lernpraxis des MEGA. Eine Online-Lernplattform ermöglicht den Teilnehmern einen strukturierten Austausch und unterstützt die Vor- und Nachbearbeitung der Module.
- > Bei der Themenwahl für die Master-Arbeit und der Auswahl des Praktikums werden die Interessen der Teilnehmer und ihrer Dienststellen bzw. Arbeitgeber berücksichtigt.

Die Teilnehmer am MEGA-Programm:

- ▶ erwerben profunde Kenntnisse über die deutsche und französische Verwaltung und die Mechanismen der Europäischen Union sowie über die deutsch-französische Zusammenarbeit in Europa,
- ▶ erweitern ihre interkulturellen Kompetenzen,
- ▶ vertiefen ihr Verständnis nationaler und europäischer Politikbereiche,
- ▶ machen sich mit aktuellen Managementinstrumenten vertraut und
- ▶ lernen, aktuelle Grenzen und Möglichkeiten der Verwaltungspraxis auf nationaler und internationaler Ebene kritisch zu reflektieren.

“ Je peux témoigner de l'expérience unique qu'offre cette formation en termes de connaissances accrues des problématiques européennes, des méthodes de management et de gestion publique. Le MEGA m'a permis d'accéder à mes fonctions actuelles et d'être ainsi un trait d'union entre nos deux ministères. ”



Celia SCHLANSE
chargée de mission
auprès du directeur
du „Planungsstab“,
ministère fédéral
de la défense, Berlin



Séminaire d'ouverture (3-4 jours en janvier 2013)

Module 1 : Analyse comparative des structures étatiques et administratives

(deux premières semaines de mars 2013, Paris)

Organisation de l'administration et de l'État en France et en Allemagne ; cadre et moyens de l'action administrative en France et en Allemagne ; coopération franco-allemande en Europe.

Module 2 : Gouvernance de l'Union européenne / Management public comparé

(deux dernières semaines de juin 2013, Potsdam/Berlin)

Gouverner en Europe ; réformes administratives en France et en Allemagne ; analyse comparée du management public en Europe : management stratégique et performance, finances publiques, réforme des services publics.

Module 3 : Management et coopération administrative en Europe

(deux dernières semaines de novembre 2013, Paris/Strasbourg)

Communication et relations interculturelles ; gestion de projets et conduite du changement ; gestion des ressources humaines.

Module 4 : Les politiques publiques dans l'Union européenne

(deux dernières semaines de mars 2014, Potsdam/Berlin)

Analyse comparative du pilotage des politiques publiques et des structures de gouvernance ; les politiques publiques dans l'Union européenne ; la représentation des intérêts au niveau national et européen.

Stage

(9 semaines, entre le 2^e et le 4^e module d'enseignement.

Périodes recommandées : sept.-oct. 2013 ou janv.-fév. 2014)

Le stage permet d'acquérir une expérience interculturelle pratique du fonctionnement de l'administration dans le pays partenaire ou dans une institution européenne.

Projet d'équipe et mémoire de recherche

Thèmes d'observation (février 2013 à mars 2014) : cet exercice a pour objectif de permettre aux participants d'approfondir leur connaissance d'un grand thème européen d'actualité. Le travail s'effectue en petits groupes suivi par un tuteur. Les participants doivent aboutir à la préparation d'un document officiel.

Mémoire de master (mai à octobre 2014) : le thème du mémoire de master doit être soit en relation avec le projet professionnel du participant, soit avec une demande d'expertise de la part de l'institution où se fait le stage.

Einführungsseminar (3-4 Tage im Januar 2013)

Kursmodul 1: Staat und Verwaltung im Vergleich

(die ersten zwei Wochen im März 2013, Paris)

Staats- und Verwaltungsorganisation in Deutschland und Frankreich; Verwaltungshandeln im Vergleich; Deutschland und Frankreich in Europa.

Kursmodul 2: Governance der Europäischen Union / Public Management im Vergleich

(die letzten zwei Wochen im Juni 2013, Potsdam/Berlin)

Regieren in Europa; Verwaltungsreform im deutsch-französischen Vergleich; Public Management im europäischen Vergleich: Strategisches und Performance Management; Finanzmanagement; Neue Formen öffentlicher Leistungserbringung.

Kursmodul 3: Management und internationale Verwaltungszusammenarbeit in Europa

(die letzten zwei Wochen im November 2013, Paris/Strasbourg)

Interkulturelle Kommunikation und interkulturelle Beziehungen; Projektmanagement und Change Management; Personalmanagement.

Kursmodul 4: Politische Steuerung und Politikfelder in der Europäischen Union

(die letzten zwei Wochen im März 2014, Potsdam/Berlin)

Politische Steuerung und Governance-Strukturen im Ländervergleich; Politikfelder in der Europäischen Union; Interessenvertretung auf nationaler und europäischer Ebene.

Praktikum

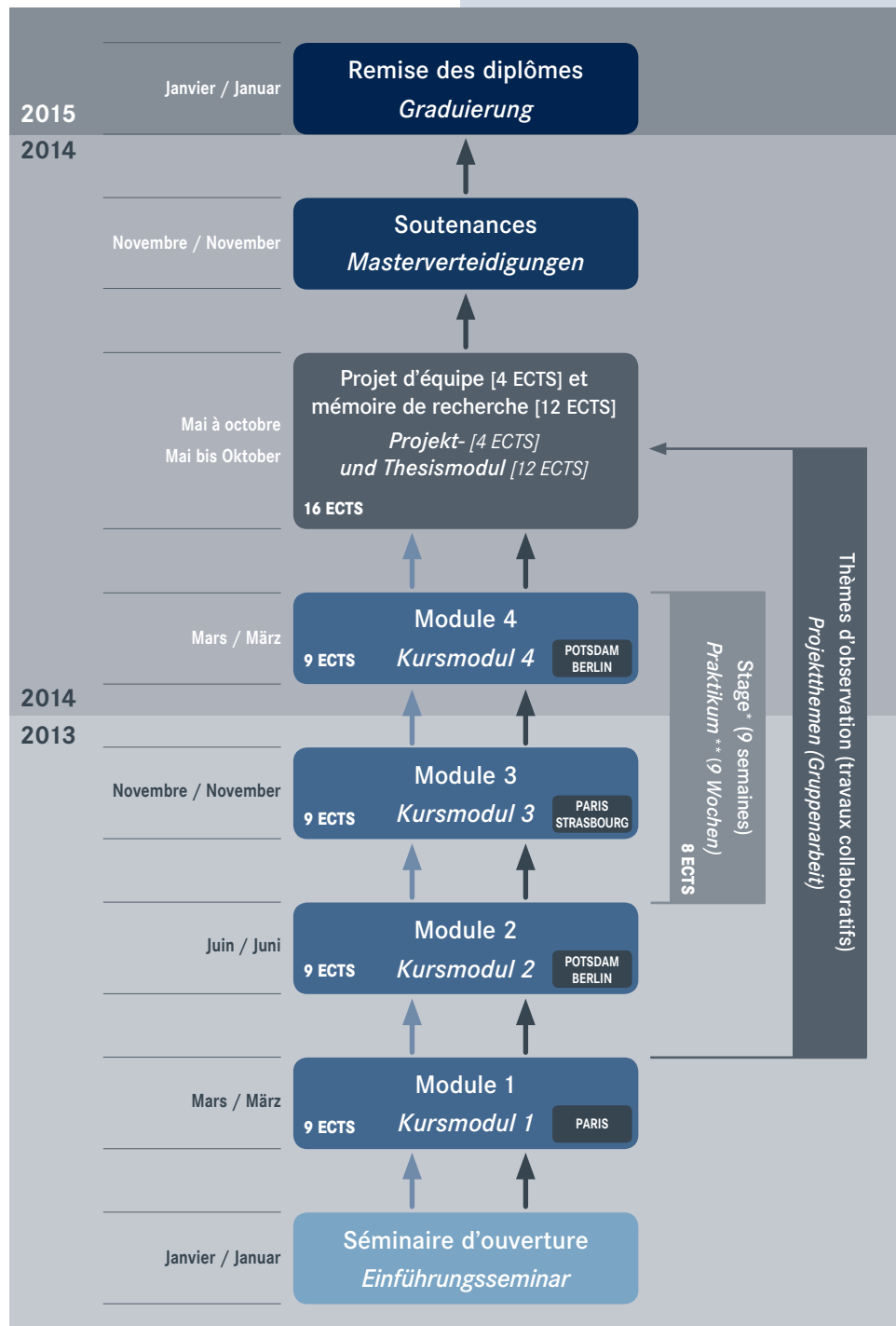
(9 Wochen, zwischen dem 2. und 4. Kursmodul. Empfohlen wird der Zeitraum Sept. - Okt. 2013 oder Jan. - Feb. 2014)

Das Praktikum vermittelt eine konkrete interkulturelle Erfahrung durch aktive Mitarbeit in der Verwaltung des Partnerstaates oder in einer europäischen Institution.

Projekt- und Thesismodul

Studienbegleitende Projektthemen (Februar 2013 bis März 2014): Im Rahmen der Projektarbeit haben die Teilnehmer die Möglichkeit ihre Kenntnisse über ausgewählte europäische Themen zu vertiefen. Die Themen werden in Gruppen bearbeitet und von Tutoren betreut. Projektziel ist die Erarbeitung eines gemeinsamen Arbeitspapiers.

Master-Arbeit (Mai bis Oktober 2014): Die Master-Arbeit sollte sich auf ein Projekt der Entsendebehörde bzw. des Arbeitgebers beziehen oder einen Beratungsbedarf in der Praktikumsinstitution abdecken und so praxisrelevanten Nutzen haben.



* Le stage doit être effectué entre le 2^e et le 4^e module. Périodes recommandées : septembre-octobre 2013 ou janvier-février 2014.

** Das Praktikum soll zwischen dem 2. und 4. Modul stattfinden. Empfohlen wird der Zeitraum September - Oktober 2013 oder Januar - Februar 2014.

↑ **Travail à distance** : préparation des cours, travaux personnels et collaboratifs à distance, E-Learning, éventuellement cours de langue.

↑ **Selbststudium**: Vor- und Nachbereitung der Kurse, individuelle Leistungsnachweise und Gruppenarbeiten, E-Learning, ggf. Sprachkurse.

“ Als Beamtin noch einmal studieren? Eine Frage, die ich nach Abschluss von MEGA mit einem ganz klaren „Ja“ beantworten kann. Die Kombination aus Theorie und Praxis bietet die Gelegenheit, europaorientiert und interdisziplinär auf wissenschaftlicher Ebene zu arbeiten. Der interkulturelle Ansatz und der Austausch mit den Teilnehmern und Lehrkräften aus verschiedenen Ländern Europas, europäischen Institutionen und Privatunternehmen hat die Lehrinhalte und die europäische Ausrichtung zusätzlich bereichert. ”



Karin SCHEIFFELE,
Leiterin des Referats
„Bundespolitik, Föderalismus,
Bund-Länder-Finanzbeziehungen“,
Staatsministerium
Baden-Württemberg, Stuttgart

INSTITUTIONS PARTENAIRES EN FRANCE

- > **École nationale d'administration (ENA)** : l'ENA est l'école de formation des cadres dirigeants de l'État. Son enseignement pluridisciplinaire porte sur tous les champs de l'action et du management publics.
www.ena.fr
- > **Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne** : riche de 8 siècles d'expérience, l'Université Paris 1 offre des formations de haut niveau dans le domaine du droit, de la science politique, des sciences économiques, de la gestion et des sciences humaines.
www.univ-paris1.fr

INSTITUTIONS PARTENAIRES EN ALLEMAGNE

- > **Bundesakademie für öffentliche Verwaltung (BAkÖV)** : l'Académie fédérale d'administration publique près le ministère fédéral de l'Intérieur constitue l'établissement central de formation continue du Gouvernement fédéral allemand.
www.bakoev.bund.de
- > **Universität Potsdam / UP Transfer GmbH / Potsdam Centrum für Politik und Management (PCPM)** : l'Université de Potsdam est renommée en Allemagne et en Europe pour son expertise en sciences politiques et administratives. Le PCPM mutualise des projets de recherche et de conseil, offrant des programmes de formation pour cadres supérieurs.
www.uni-potsdam.de/pcpm
- > **Humboldt Universität Berlin / Institut des Sciences Sociales (ISW) / Institut Walter Hallstein pour le droit constitutionnel européen (WHI)** : l'Université Humboldt de Berlin est la plus ancienne université de la capitale allemande. Conformément à l'idéal humboldtien, l'ISW et le WHI poursuivent l'idéal d'unité de recherche et d'enseignement dans leur offre de formation.
www.sowi.hu-berlin.de • www.whi-berlin.eu

PARTNERINSTITUTIONEN IN DEUTSCHLAND

- > **Bundesakademie für öffentliche Verwaltung im Bundesministerium des Innern (BAkÖV)** : Zentrale Fortbildungseinrichtung des Bundes. Als Teil des Bundesministeriums des Innern bildet sie Angehörige der Bundesverwaltung praxisnah weiter.
www.bakoev.bund.de
- > **Universität Potsdam / UP Transfer GmbH / Potsdam Centrum für Politik und Management (PCPM)** : Die Universität Potsdam gilt im Bereich Politik und Verwaltung als einer der profiliertesten Standorte in Deutschland und Europa. Das PCPM bündelt gezielt Forschungs- und Beratungsprojekte sowie Weiterbildungsangebote für Führungskräfte.
www.uni-potsdam.de/pcpm
- > **Humboldt Universität zu Berlin / Institut für Sozialwissenschaften (ISW) / Walter Hallstein-Institut für Europäisches Verfassungsrecht (WHI)** : Die Humboldt-Universität zu Berlin ist die traditionsreichste Universität in Berlin. Das ISW und das WHI sind dem Ideal Humboldts verpflichtet und leben die Einheit von Lehre und Forschung in ihrem Studienangebot.
www.sowi.hu-berlin.de • www.whi-berlin.eu

PARTNERINSTITUTIONEN IN FRANKREICH

- > **École nationale d'administration (ENA)** : Die nationale Hochschule für Verwaltung widmet sich der fachübergreifenden und praxisorientierten Aus- und Fortbildung leitender Beamter.
www.ena.fr
- > **Université Paris 1 (Panthéon-Sorbonne)** : Die Université Paris 1 ist eine der traditionsreichsten Universitäten Frankreichs. Sie bietet ein vielfältiges und hochqualitatives Studienangebot u.a. in Rechts-, Politik-, und Wirtschaftswissenschaften an.
www.univ-paris1.fr

COORDONNATEURS PÉDAGOGIQUES

Responsables à Paris, Strasbourg, Potsdam et Berlin des modules d'enseignement du Master, les coordonnateurs pédagogiques animent des équipes franco-allemandes d'intervenants, issus du monde universitaire et de la haute fonction publique.

- > Prof. Dr. David CAPITANT, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- > Dr. Fabrice LARAT, École nationale d'administration
- > Prof. Dr. Isabella PROELLER, Prof. Dr. Werner JANN, Universität Potsdam
- > Prof. Dr. Silvia von STEINSDORFF, Prof. Dr. hc. Ingolf PERNICE, Humboldt Universität zu Berlin

AKADEMISCHES TEAM

Die Kursmodule in Paris, Straßburg, Berlin und Potsdam werden von ausgewiesenen Experten und Expertinnen angeleitet, die mit hochrangigen Dozentinnen und Dozenten aus Wissenschaft und Praxis zusammenarbeiten.



“ Ich habe durch MEGA eine wichtige zusätzliche Kompetenz im Bereich der europäischen Verwaltungswissenschaft erworben. Für die Übernahme von Verantwortung bei EADS sind der Erwerb und die Vertiefung von Wissen und Erfahrungen auf dem Gebiet der europäischen, insbesondere der deutsch-französischen Politiken, und die Existenz eines Netzwerks in diesem Bereich von zentraler Bedeutung. Durch den MEGA konnte ich somit einen unverzichtbaren Grundstein für meine künftige Karriere legen. ”



Dr. Timo
DIEGMÜLLER,
Manager,
EADS,
München & Paris

CONDITIONS DE CANDIDATURE :

- ▶ diplôme universitaire de niveau master 1 (maîtrise) ou équivalent,
- ▶ en règle générale, 5 ans d'expérience professionnelle dans la fonction publique, en tant que cadre A ou A+, ou dans le secteur privé,
- ▶ pratique courante du français et de l'allemand.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

- ▶ Jusqu'au 30 septembre 2012

ENTRETIENS DE SÉLECTION :

- ▶ À Paris : courant octobre 2012
- ▶ À Berlin : courant octobre 2012

INFORMATIONS ET FORMULAIRE DE CANDIDATURE :

- ▶ www.ena.fr/mega
- ▶ www.mega-master.eu > candidatures

ENVOI DES CANDIDATURES DE FRANCE :

- ▶ École nationale d'administration (ENA)
Pôle Masters
1, rue Sainte Marguerite - 67000 Strasbourg
janosch.nieden@ena.fr

ENVOI DES CANDIDATURES D'ALLEMAGNE :

- ▶ Bundesakademie für öffentliche Verwaltung (BAkÖV)
Lehrgruppe 3
Willy-Brandt-Str. 1 - 50321 Brühl
LG3@bakoev.bund.de

ENVOI DES CANDIDATURES D'AUTRES PAYS :

- ▶ au choix du candidat, à adresser soit à l'ENA soit à la BAkÖV.

BEWERBUNGSVORAUSSETZUNGEN SIND:

- ▶ Hochschulabschluss,
- ▶ Berufserfahrung von in der Regel 5 Jahren im höheren Verwaltungsdienst oder im Privatsektor,
- ▶ Arbeitsfähigkeit in deutscher und französischer Sprache.

BEWERBUNGSSCHLUSS:

- ▶ 30. September 2012

AUSWAHLGESPRÄCHE:

- ▶ In Paris: im Oktober 2012
- ▶ In Berlin: im Oktober 2012

INFORMATIONEN UND BEWERBUNGSFORMULARE:

- ▶ www.bakoev.bund.de
- ▶ www.mega-master.eu > Bewerbungen

BEWERBUNGEN AUS DEUTSCHLAND:

- ▶ Bundesakademie für öffentliche Verwaltung (BAkÖV)
Lehrgruppe 3
Willy-Brandt-Str. 1 - 50321 Brühl
LG3@bakoev.bund.de

BEWERBUNGEN AUS FRANKREICH:

- ▶ École nationale d'administration (ENA)
Pôle Masters
1, rue Sainte Marguerite - 67000 Strasbourg
janosch.nieden@ena.fr

BEWERBUNGEN AUS DRITTSTAATEN:

- ▶ BAkÖV oder ENA,
nach Präferenz des Bewerbers / der Bewerberin.

“ Grâce à ma participation au programme MEGA, j'ai pu acquérir des connaissances approfondies sur les tendances actuelles dans le domaine des sciences politiques et administratives, ainsi que sur leur influence concrète sur le travail administratif - ceci dans des domaines variés. J'ai en outre fait la connaissance de collègues au profil intéressant et quelques amitiés ont même vu le jour. ”



Ansgar
WILLENBORG,
Senior Referent au ministère
de la Famille et de
la Jeunesse, La Haye



DIPLÔME FRANCO-ALLEMAND :

Master Européen de Gouvernance et d'Administration / Master of European Governance and Administration, délivré par les universités partenaires (60 ECTS).

INSTITUTIONS PARTENAIRES DE PREMIER PLAN :

École nationale d'administration, Académie fédérale d'administration publique auprès du ministère fédéral de l'Intérieur, Université de Potsdam, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Université Humboldt de Berlin. Avec la participation de l'Université allemande des Sciences Administratives de Spire.

DURÉE : 2 ans (janvier 2013 à décembre 2014), à temps partiel, compatible avec l'exercice d'une activité professionnelle.

TEMPS DE FORMATION EN PRÉSENTIEL :

- ▶ séminaire d'ouverture (3 à 4 jours),
- ▶ 4 modules de 2 semaines organisés à Paris, Strasbourg, Potsdam et Berlin,
- ▶ 1 stage de 9 semaines dans une administration du pays partenaire ou dans une institution européenne.

Travail personnel et collaboratif à distance entre les modules en présentiel.

DÉBUT DE LA FORMATION : janvier/février 2013 (en lien avec le 50^e anniversaire du Traité de l'Élysée).

FRAIS D'INSCRIPTION : pour les participants issus de l'administration française et allemande, veuillez consulter les conditions particulières sur le site Internet du MEGA (www.mega-master.eu).

Pour tous les autres participants : 10 000€.

RENSEIGNEMENTS :

- ▶ Janosch Nieden
École nationale d'administration
Tél. : +33 (0)3 88 21 45 52
janosch.nieden@ena.fr
- ▶ www.mega-master.eu

DEUTSCH-FRANZÖSISCHER ABSCHLUSS:

Master of European Governance and Administration / Master Européen de Gouvernance et d'Administration, verliehen durch die universitären Partner (60 ECTS).

RENOMMIERTE PARTNERINSTITUTIONEN:

Bundesakademie für öffentliche Verwaltung im Bundesministerium des Innern, École nationale d'administration, Universität Potsdam, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Humboldt-Universität zu Berlin. Mit der Beteiligung der Deutschen Universität für Verwaltungswissenschaften Speyer.

DAUER: 2 Jahre Teilzeit (Januar 2013 bis Dezember 2014), berufsbegleitend.

PRÄSENZZEITEN:

- ▶ Einführungsseminar (3 - 4 Tage),
- ▶ 4 Kursmodule à 14 Tage in Paris, Straßburg, Potsdam und Berlin,
- ▶ 9 Wochen am jeweiligen Sitz der Praktikumsrichtung im Partnerland oder in einer europäischen Institution.

Selbststudium und Leistungsnachweise berufsbegleitend zwischen den Präsenzzeiten.

BEGINN DES 7. JAHRGANGS: Januar/Februar 2013 (zeitnah zum 50. Jahrestag des Élysée-Vertrags).

STUDIENGEBÜHREN: Für die Teilnehmer des öffentlichen Dienstes in Deutschland und Frankreich gelten besondere finanzielle Regelungen, die auf der Internetseite des MEGA (www.mega-master.eu) eingesehen werden können.

Für alle anderen Teilnehmer: 10.000€ für den Gesamtstudiengang.

KONTAKT:

- ▶ Dr. Thomas Gebhardt/Marie Augère
Konsortialbüro MEGA, Universität Potsdam
Tel.: +49 (0)331 977 4527
augere@uni-potsdam.de
- ▶ Regina Krahforst
Bundesakademie für öffentliche Verwaltung
Tel.: +49 (0)228 99 629 5330
lg3@bakoeb.bund.de
- ▶ www.mega-master.eu

PUBLIC CIBLE

Le programme s'adresse à des cadres supérieurs :

- > du secteur public en France et en Allemagne,
- > du secteur public d'autres États membres de l'Union Européenne ainsi que d'États ayant vocation à y adhérer,
- > d'institutions européennes,
- > du secteur privé.

ZIELGRUPPE

Das Programm richtet sich an angehende Führungskräfte:

- > der öffentlichen Verwaltung in Deutschland und in Frankreich,
- > der öffentlichen Verwaltung in anderen Mitgliedstaaten der Europäischen Union und Staaten, welche die Perspektive eines Beitritts haben,
- > der europäischen Institutionen,
- > des Privatsektors.