



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ
ΤΟΥ Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.»

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Τακτικός
Προϋπολογισμός

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 531.155,00€

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών
κατά το άρθρο 2 παρ. 2 στοιχείο δ. του Π.Δ. 60/2007
για

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΟΥ Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.»

(Αριθμ. πρωτ. 2436/Η/9-1-2013)
(ΑΔΑ: ΒΕΦΝ9-ΡΙΚ)
CPV 79713000-5

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
21 Φεβρουαρίου 2013	Πέμπτη	9:30

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε.	Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ)	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο
9-1-2013	11-1-2013	15-01-2013



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΚΑΙ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι, 9-1-2013

Αρ.Πρωτ. Βαθμός Προτερ.

2436 /Η

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Μ. Τριανταφυλλοπούλου
Τηλέφωνο: 210 -3443198
FAX: 210-3442348
Email: etrian@minedu.gov.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2012 (ΦΕΚ 141 Α') «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών».
2. Το Π.Δ. 136/2011 (ΦΕΚ 267 Α') «Περί καθορισμού κατωτάτου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194 Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64 Α'),
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150 Α') «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπου στην παρούσα γίνεται ρητή αναφορά στα άρθρα του, όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά, και κατά μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και συνάδουν με την φύση των υπηρεσιών.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4046/2012 (ΦΕΚ 28, τ.Α) «Έγκριση των σχεδίων συμβάσεων χρηματοδοτικής διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας.»
7. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α') «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989(L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992(L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335).
8. Τις διατάξεις του άρθρου 38 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».

9. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247 Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Τις διατάξεις του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19 Α') «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το άρθρο 11 της από 5-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 237 Α') «Τροποποίηση του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α') «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989(L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992(L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335).»
12. Την Πράξη 6/28-2-2012 του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 38, τ.Α) «Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν.4046/2012.»
13. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λουπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ., απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
14. Την απόφαση με αριθμ. 108009/ΣΤ5 (ΦΕΚ 1950/τ.Β'/3-10-2007) του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αριθμ. 56686/ΣΤ54 (ΦΕΚ 1724/τ.Β/21-5-2012) αντίστοιχη.
15. Την αριθμ. πρωτ. 159055/Η/17-12-2012 (ΑΔΑ: Β4ΜΨ9-66Ζ) απόφαση με θέμα: «Έγκριση πρακτικού Νο ΙΙΙ διαγωνισμού «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΜΑΡΟΥΣΙ», με την οποία ματαιώθηκε ο από 2-3-2012 διεθνής δημόσιος διαγωνισμός της Υπηρεσίας.
16. Την αριθμ. πρωτ. 2/81548/13-12-2011 απόφαση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους που αφορά στην έγκριση ανάληψης υποχρέωσης, ύψους 982.000,00€ στον ΚΑΕ 0873 για τα έτη 2012, 2013 και 2014.
17. Την αριθμ. πρωτ. 161651/Η/20-12-2012 (ΑΔΑ: Β4ΜΕ9-ΑΧΧ) απόφαση με θέμα: «Έγκριση διενέργειας δημόσιου διεθνούς διαγωνισμού για την φύλαξη του κτηρίου που στεγάζεται η Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού για το χρονικό διάστημα από 15-4-2013 έως 31-12-2014.
18. Την αριθμ. πρωτ. 164401/Η/28-12-2012 (ΑΔΑ: Β4ΜΦ9-ΠΞΑ) απόφαση με θέμα: «Συγκρότηση επιτροπής για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης των διεθνών διαγωνισμών που θα προκηρυχθούν για την φύλαξη και καθαριότητα του κτηρίου που στεγάζεται η Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.
19. Την αριθμ. πρωτ. 164301/Η/28-12-2012 (ΑΔΑ:Β4ΜΦ9-ΣΧΔ) απόφαση με θέμα: «Συγκρότηση επιτροπής αξιολόγησης προσφυγών που τυχόν θα κατατεθούν στο πλαίσιο των διεθνών διαγωνισμών για την φύλαξη και καθαριότητα του κτηρίου που στεγάζεται η Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.
20. Την ανάγκη για την φύλαξη του κτηρίου επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37 στο Μαρούσι του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού και για χρονικό διάστημα από 15-4-2013 έως 31-12-2014.
21. Το γεγονός ότι μετακινήθηκαν στο κτήριο της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. οι Γενικές Γραμματείες Διά Βίου Μάθησης και Αθλητισμού κι ως εκ τούτου αυξάνονται οι υποχρεώσεις του Αναδόχου, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στην διακήρυξη.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ανοικτό Διεθνή Επαναληπτικό Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές ποσού πεντακοσίων τριάντα μίας χιλιάδων εκατόν πενήντα πέντε ευρώ (531.155,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ή 431.833,33€ πλέον ΦΠΑ και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη του αναδόχου του έργου «Φύλαξη του κτηρίου επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37 στο Μαρούσι, που στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού», για χρονικό διάστημα 20 ½ (είκοσι και ήμισυ) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης κι όχι πέραν τις 31-12-2014.

Αναθέτουσα Αρχή του έργου είναι το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Διαχείρισης και Μισθοδοσίας. Η μεταβολή των παραπάνω αρχών, οργάνων ή υπηρεσιών, κατ' εφαρμογή των κειμένων διατάξεων ή η μεταστέγασή τους σε άλλη διεύθυνση δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της παρούσας διακήρυξης ή της σύμβασης που θα υπογραφεί συνεπεία αυτής. Η αναθέτουσα αρχή ή ο εργοδότης αντίστοιχα έχει υποχρέωση να ε της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., φορέας 19-110.

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει ως ακολούθως:

Οι Υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους –συνοδευόμενες από αίτηση-σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο έως 21-02-2013 και ώρα **9:30 π.μ.**, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι, Τ.Κ. 15180 (Γενικό Πρωτόκολλο). Η προθεσμία είναι σύμφωνη με το Π.Δ. 60/2007, άρθρο 32 παρ. 5 και 6. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο Διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Οι Διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι 20 -02-2013 και ώρα 15.00. Δεν θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί δημόσια την 21-02-2013 και ώρα 9:30 π.μ. από την Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων του Διεθνούς Διαγωνισμού που έχει συσταθεί για τον σκοπό αυτό.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατό ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς των

προσφορών δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή προ της λήξης τους, κατ' ανώτατο χρονικό διάστημα εκατό ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών.

Προσφορά, η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

α. Τις κείμενες διατάξεις όπως αυτές αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας.

β. Το τεύχος της διακήρυξης.

Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων και των παραρτημάτων αυτής) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

Η περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού δημοσιεύεται στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.) της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) και όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α') και στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (Πρόγραμμα Διαύγεια). Στον Ελληνικό τύπο δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας. Αποστέλλεται επίσης στα Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών, Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών, Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών, Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιά, Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Πειραιά, Επαγγελματικό Επιμελητήριο Πειραιά και Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας για ενημέρωση. Η διακήρυξη αναρτάται επίσης στο διαδίκτυο, στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.minedu.gov.gr (στη κατηγορία: προκηρύξεις/διαγωνισμοί/υποτροφίες). Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση. Τα έξοδα δημοσίευσης στις ημερήσιες εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας βαρύνουν την Αναθέτουσα αρχή.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να παραλαμβάνει το αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης και τα έγγραφα του διαγωνισμού από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένα από το κτήριο Ανδρέα Παπανδρέου 37, 2^{ος} όροφος, γραφείο 2039, κ.κ. Μ. Τριανταφυλλοπούλου, Αρ. Σταθάκη, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 10.00 π.μ. έως 14.00. Διανέμεται δωρεάν.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς τα στοιχεία του διαγωνισμού που διατίθενται, εφόσον προηγουμένως έχουν εμβάσει στην ανωτέρω Υπηρεσία τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή στον ενδιαφερόμενο. Η Υπηρεσία αποστέλλει την παρούσα διακήρυξη με τα τεύχη της και τα παραρτήματά της μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων με την ταχύτερη δυνατή Υπηρεσία αποστολής που διαθέτουν, ή μέσω ιδιωτικών εταιρειών κατ' επιλογή του ενδιαφερόμενου, χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξή τους σ' αυτόν.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων το πλήρες κείμενο του Τεύχους της Διακήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση www.minedu.gov.gr (στη κατηγορία: προκηρύξεις/διαγωνισμοί/υποτροφίες).

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό πλήθος των σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προδικαστικές Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την Διακήρυξη για χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στο ήμισυ του διαστήματος που μεσολαβεί από τη δημοσίευση έως την

ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή. Μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας δεν γίνεται δεκτή καμία διευκρίνιση όρου Διακήρυξης ή άλλη επικοινωνία. Οι Υποψήφιοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται απαντήσεις προφορικές ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας προδικαστικής προσφυγής. Οι πληροφορίες παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα προδικαστικής προσφυγής.

Γραπτές απαντήσεις της υπηρεσίας επί ερωτήσεων των ενδιαφερομένων θα κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τα έγγραφα του διαγωνισμού. Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: etrian@minedu.gov.gr χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται ως άνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί **μόνο** με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Ο Γενικός Γραμματέας

Αθανάσιος Κυριαζής

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1	ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	
A.1.1	Ορισμοί	σελ. 10
A.1.2	Νομικό πλαίσιο	σελ. 11
A.1.3	Ημερομηνίες αποστολής της Διακήρυξης για δημοσίευση	σελ. 12
A.1.4	Τρόπος λήψης του Τεύχους της Διακήρυξης	σελ. 12
A.1.5	Παροχή διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	σελ. 12
A.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	
A.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	σελ. 13
A.2.2	Δικαιολογητικά συμμετοχής -κατακύρωσης	σελ. 15
A.2.3	Εγγύηση συμμετοχής – Εκτέλεσης	σελ. 21
A.3	ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
A.3.1	Τρόπος, τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	σελ. 22
A.3.2	Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς	σελ. 23
A.3.3	Ισχύς προσφορών	σελ. 25
A.3.4	Εναλλακτικές προσφορές – Αντιπροσφορές	σελ. 26
A.3.5	Τιμές προσφορών – Νόμισμα	σελ. 26
A.4	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
A.4.1	Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών	σελ. 26
A.4.2	Διευκρινίσεις επί των προσφορών	σελ. 28
A.4.3	Κοινοποίηση εγγράφων της Υπηρεσίας	σελ. 28
A.4.4	Απόρριψη προσφορών	σελ. 28
A.4.5	Προδικαστικές προσφυγές	σελ. 28
A.4.6	Διαδικασία Ανάδειξης Αναδόχου – Κατακύρωση Διαγωνισμού	σελ. 29
A.5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	
A.5.1	Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης, Εγγυήσεις	σελ. 31
A.5.2	Παρακολούθηση του Έργου	σελ. 31
A.5.3	Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις	σελ. 31
A.5.4	Υποχρεώσεις του Αναδόχου	σελ. 31
A.5.5	Εμπιστευτικότητα	σελ. 34
A.5.6	Παροχή πρόσθετων Υπηρεσιών	σελ. 34
A.5.7	Κατάπτωση εγγυήσεων – Κυρώσεις - Έκπτωση	σελ. 35
A.5.8	Γλώσσα Σύμβασης	σελ. 35
A.5.9	Εγκρίσεις- Τροποποιήσεις	σελ. 36
A.5.10	Ισχύουσα Νομοθεσία – Επίλυση Διαφορών	σελ. 36

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

B.1	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
B.1.1	Πίνακας προσωπικού ασφαλείας στο κτήριο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.	σελ. 37
B.1.2	Υπόδειγμα καταλόγου προτεινόμενου προσωπικού	σελ. 38
B.1.3.	Υπόδειγμα συνοπτικού Βιογραφικού Σημειώματος	σελ. 39
B.1.4	Υπόδειγμα καταλόγου Τεχνικών Μέσων	σελ. 40
B.2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
B.2.1	Πίνακες μηνιαίων ποσών αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών	

	προσωπικού φύλαξης κτηρίου Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.	σελ. 42
B.2.2.	Έντυπο συνολικής προσφοράς υπηρεσιών φύλαξης	σελ. 44
B.3.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	
B.3. 1	Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής	σελ. 45
B.3. 2	Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης	σελ. 46
B.4	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	σελ. 47

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.) - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Φύλαξη του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. στο Μαρούσι».
ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 531.155,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ή 431.833,33€ πλέον Φ.Π.Α.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Από τον τακτικό προϋπολογισμό του φορέα 19-110. (Κεντρική Υπηρεσία του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Είκοσι και ήμισυ (20 1/2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης κι όχι πέραν 31-12-2014.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21 Φεβρουαρίου 2013, 9:30 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Κεντρική Υπηρεσία του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., Ανδρέα Παπανδρέου 37 (Γενικό Πρωτόκολλο)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	9-1-2013
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	15-1-2013
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	11-1-2013
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ	Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι, 2 ^{ος} όροφος, γρ. 2039 Διεύθυνση Διοικητικού- Τμήμα Διαχείρισης και Μισθοδοσίας τηλ.210-3443198

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1 ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

A.1.1 Ορισμοί

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.)- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Το παρόν Τεύχος που αποτελείται από το Μέρος Α΄: Γενικοί και Ειδικό Όροι και το Μέρος Β΄: Παραρτήματα.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη, είναι η Επιτροπή που έχει συσταθεί, για τον σκοπό αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ Α΄226) και θα λειτουργήσει αναλογικά κατά τις διατάξεις του άρθρου 38 του Π.Δ.118/2007.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προδικαστικών προσφυγών, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη, τα οποία είναι διαφορετικά από τα μέλη της ως άνω Επιτροπής, αξιολογεί τις προδικαστικές προσφυγές του άρθρου 4 του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α 173) και έχει συσταθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ Α΄226) και θα λειτουργήσει αναλογικά κατά τις διατάξεις του άρθρου 38 του Π.Δ.118/2007.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αρμόδιο Όργανο για την παρακολούθηση του έργου θα είναι η επιτροπή παραλαβής ειδών και επίβλεψης παροχής υπηρεσιών και καλής εκτέλεσης κάθε είδους εργασιών της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.

ΕΡΓΟ

Το σύνολο των απαιτούμενων από τον Ανάδοχο Εργασιών/ Υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα «Β1. Τεχνική Προσφορά» της παρούσας.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου ορίζεται για είκοσι και ήμισυ (20½) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης κι όχι πέραν τις 31-12-2014.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Το Συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών (Αναθέτουσας Αρχής – Αναδόχου) για την υλοποίηση του Έργου.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ

Περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος:

- α.** τη Σύμβαση,
- β.** την παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της
- γ.** την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου,
- δ.** την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το Κόστος του Έργου (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ

Κάθε Υποψήφιος που υποβάλλει Προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που συνάπτει τη Σύμβαση και αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου.

A.1.2 Νομικό πλαίσιο

Ο παρών Διαγωνισμός θα διενεργηθεί με βάση:

- Το Π.Δ. 136/2011 (ΦΕΚ 267 Α') «Περί καθορισμού κατωτάτου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194 Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64 Α')
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150 Α') «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπου στην παρούσα γίνεται ρητή αναφορά στα άρθρα του, όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά, και κατά μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και συνάδουν με την φύση των υπηρεσιών.
- Τις διατάξεις του Ν. 4046/2012 (ΦΕΚ 28, τ.Α) «Έγκριση των σχεδίων συμβάσεων χρηματοδοτικής διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας.»
- Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α') «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989(L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992(L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335).
- Τις διατάξεις του άρθρου 38 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.».
- Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247 Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του ν.2286/95 (ΦΕΚ 19 Α') «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το άρθρο 11 της από 5-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 237 Α') «Τροποποίηση του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α') «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989(L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992(L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335).»
- Την Πράξη 6/28-2-2012 του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 38, τ.Α) «Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν.4046/2012.»
- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ., απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- Την ανάγκη για την φύλαξη του κτηρίου επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37 στο Μαρούσι του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού και για χρονικό διάστημα από 15-4-2013 έως 31-12-2014.

A.1.3 Ημερομηνίες αποστολής της Διακήρυξης για δημοσίευση

Η περίληψη της Διακήρυξης του Διαγωνισμού δημοσιεύεται:

Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων: **9 -1-2013**

Στο Τεύχος Διακ. Δημ. Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης: **11-1-2013**

Στα Επιμελητήρια και στην Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας: **15-1-2013**

Στον ελληνικό τύπο: **15-1-2013**

A.1.4 Τρόπος λήψης του Τεύχους της Διακήρυξης

Οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να παραλάβουν το Τεύχος της Διακήρυξης, μπορούν να απευθύνονται στη Διεύθυνση Διοικητικού- Τμήμα Διαχείρισης και Μισθοδοσίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, κατά τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες 10:00 π.μ. έως 14.00, γραφείο 2039, κ.κ. Μ. Τριανταφυλλοπούλου, Αρ.Σταθάκη, τηλ. 210-3443198, 210-3443189. Διανέμεται δωρεάν.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων το πλήρες κείμενο του Τεύχους της Διακήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση www.minedu.gov.gr (στη κατηγορία: προκηρύξεις/διαγωνισμοί/υποτροφίες).

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό πλήθος των σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προδικαστικές Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς τα στοιχεία του διαγωνισμού που διατίθενται, εφόσον προηγουμένως έχουν εμβάσει στην ανωτέρω Υπηρεσία τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή στον ενδιαφερόμενο. Η Υπηρεσία αποστέλλει την παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματά της μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων με την ταχύτερη δυνατή Υπηρεσία αποστολής που διαθέτουν, ή μέσω ιδιωτικών εταιρειών κατ' επιλογή του ενδιαφερόμενου, χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξή τους σ' αυτόν.

A.1.5 Παροχή διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την Διακήρυξη για χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στο ήμισυ του διαστήματος που μεσολαβεί από τη δημοσίευση έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή. Μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας δεν γίνεται δεκτή καμία διευκρίνιση όρου Διακήρυξης ή άλλη επικοινωνία. Οι Υποψήφιοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται απαντήσεις προφορικές ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας προδικαστικής προσφυγής. Οι πληροφορίες παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα προδικαστικής προσφυγής.

Γραπτές απαντήσεις της υπηρεσίας επί ερωτήσεων των ενδιαφερομένων θα κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τα έγγραφα του διαγωνισμού. Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: etriant@minedu.gov.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους, από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται ως άνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί **μόνο** με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

A. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, ενώσεις ή συμπράξεις αυτών (οι οποίες υποβάλλουν κοινή προσφορά), που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους -Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α'139) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και τεκμηριωμένη τουλάχιστον κατά την τελευταία τριετία και συναφή με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου Διαγωνισμού εμπειρία.

B. Ενώσεις ή Συμπράξεις των ανωτέρω υπό (Α) που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην Ενότητα A.2.2 ως «Ελάχιστες Προϋποθέσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας» της παρούσας.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι Ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προσφέροντες που αποτελούν την Ένωση είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Οι Ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η Ένωση είναι δυνατόν να κληθεί να συστήσει Κοινοπραξία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 186/1992 (ΦΕΚ Α'84), όπως ισχύει, και να προσκομίσει το σχετικό Κοινοπρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί να υφίσταται μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης. Στο Κοινοπρακτικό, πρέπει να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της για την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Ο κοινός αυτός εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της θα εκδίδει τα σχετικά παραστατικά και θα μεριμνά για την καταβολή των αντίστοιχων ποσών στα υπόλοιπα Μέλη, κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα Μέλη της Ένωσης /Κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει, κατά οποιονδήποτε τρόπο, σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των Μελών της Ένωσης /Κοινοπραξίας.

Απαγορεύεται επί ποινή αποκλεισμού η συμμετοχή στο Διαγωνισμό ενός νομικού ή φυσικού προσώπου σε περισσότερες από μία συμμετοχές και με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας, της υπεργολαβίας συμπεριλαμβανομένης.

Νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο Διαγωνισμό οφείλουν **επί ποινή αποκλεισμού** τους να ορίζουν στην προσφορά τους φυσικό πρόσωπο το οποίο θα είναι υπεύθυνος του Έργου καθώς και αναπληρωτή αυτού με τα ίδια προσόντα. Την αυτή υποχρέωση έχουν και τα φυσικά πρόσωπα που δεν θα εκτελέσουν αυτοπροσώπως το Έργο.

Αποκλείεται της συμμετοχής, ο Προσφέρων:

Εις βάρος του οποίου υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
- δωροδοκία, όπως ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

Όταν :

- τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του Διαγωνισμού ή την επαγγελματική του ιδιότητα, το οποίο αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο ενδέχεται να διαθέτουν οι αναθέτουσες αρχές,
- δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής,
- δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής,
- είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος τμήματος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές
- έχει αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές υποχρεώσεις του.

Τα ανωτέρω αναφερόμενα ισχύουν και για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή

αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

A.2.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής- κατακύρωσης

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν, μαζί με την προσφορά τους και τα νομιμοποιητικά έγγραφά τους (καταστατικά, ΦΕΚ, κ.λπ. σε περίπτωση νομικών προσώπων) και τα εξής:

α) Εγγύηση συμμετοχής στον Διαγωνισμό, κατά το άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007,

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνουν:

τα στοιχεία του Διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και τον ορισμό του φυσικού προσώπου που θα είναι υπεύθυνος του Έργου καθώς και αναπληρωτή αυτού με τα ίδια προσόντα

ότι **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους**

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του αρθρ. 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,
- δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης
- δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
- δεν τελούν υπό εκκαθάριση του Ν. 2190/1920 ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 και δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης
- δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007, κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά (κύρια και επικουρική ασφάλιση) ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού.
- αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.
- αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνουν ότι θα καταθέσουν εντός πέντε 5 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ασφαλιστήριο συμβόλαιο για ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό, ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή των υπαλλήλων της, σε περίπτωση συμβάντος ή συμβάντων καλυπτόμενων από το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο, σύμφωνα με τους ειδικούς και γενικούς όρους αυτού, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι εγείρουν αξίωση αποζημίωσης τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνουν ότι, σε περίπτωση ανάδειξής τους ως αναδόχων, αποδέχονται ανεπιφύλακτα και αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την συναφθησόμενη σύμβαση και ιδίως ότι αναλαμβάνουν την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. A.5.4. της παρούσας "Υποχρεώσεις Αναδόχου".

ε) Βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικού - Τμήμα Διαχείρισης και Μισθοδοσίας ότι επισκέφθηκαν το κτήριο επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, και έλαβαν γνώση όλων των εσωτερικών και εξωτερικών προς φύλαξη χώρων.

στ) **Επί ποινή αποκλεισμού**, αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ζ) Κατάσταση του προσωπικού στην οποία αναφέρεται η ειδικότητα και το ωράριο, για τον προηγούμενο της διεξαγωγής του διαγωνισμού μήνα, θεωρημένη από την αρμόδια αρχή (Επιθεώρηση Εργασίας).

η) Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον Διαγωνισμό με αντιπρόσωπό της, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

θ) Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, σε περίπτωση Α.Ε. ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. με την οποία: εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σύμπραξη, ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά.

Οι ως άνω απαιτήσεις δεν τίθενται, αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευτεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κλπ.) και έχει υποβληθεί με το φάκελο συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 επ. του Αστικού Κώδικα. Επί διαγωνιζόμενου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

Με στόχο την εξασφάλιση Αναδόχου ικανού να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου και να προβεί στην επιτυχή ολοκλήρωσή του, καθορίζονται για τους Προσφέροντες **ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ**, βάσει των όποιων κάθε υποψήφιος ανάδοχος οφείλει επίσης να καταθέσει:

ι) τους τρεις (3) τελευταίους δημοσιευμένους Ισολογισμούς, εφόσον υποχρεούνται στη δημοσίευση Ισολογισμών, άλλως, επικυρωμένα, από την αρμόδια Υπηρεσία, αντίγραφα των Φορολογικών Δηλώσεων ή των Εκκαθαριστικών Σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) τελευταίες χρήσεις (Η τελευταία χρήση που περιλαμβάνεται στα ανωτέρω στοιχεία είναι αυτή για την οποία έχει παρέλθει η προθεσμία εμπρόθεσμης δημοσίευσης του Ισολογισμού ή υποβολής της Φορολογικής Δήλωσης στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.).

ια) **επί ποινή αποκλεισμού**, Πίνακα Συνοπτικής Παρουσίασης Έργων, στον οποίο θα περιλαμβάνονται Έργα με παρεχόμενες υπηρεσίες συναφείς με τα αντικείμενα του προκηρυσσόμενου Έργου, τα οποία έχει ολοκληρώσει στο σύνολό τους κατά την τελευταία τριετία και από τα οποία να προκύπτει ότι ο Προσφέρων ή κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσηύκοντα εκτέλεση τριών (3) έργων αντίστοιχων με την προκηρυσσόμενη με την παρούσα κατά τα τρία (3) πριν από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό έτη. Η έλλειψη της παραπάνω προϋπόθεσης καθιστά την προσφορά του υποψηφίου απαράδεκτη.

Ως συναφείς με τα αντικείμενα του προκηρυσσόμενου Έργου υπηρεσίες νοούνται οι εξής: Παροχή υπηρεσιών Φύλαξης & Προστασίας των Δημόσιων Κτηρίων –Τραπεζών- Επιχ/σεων κλπ

Στον ανωτέρω Πίνακα θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να επισυνάπτονται βεβαιώσεις Υλοποίησης (υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων).

Ο πίνακας πρέπει να έχει τις ακόλουθες ενδείξεις :

Πελάτης

Τίτλος Έργου

Σύντομη Περιγραφή Έργου

Ποσό

Ημερομηνία παράδοσης

Τα ανωτέρω στοιχεία υποβάλλονται και από τους αλλοδαπούς Προσφέροντες, ενώ στις περιπτώσεις που η δημοσίευσή τους δεν είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας τους, υποβάλλονται σχετικά ισοδύναμα έγγραφα θεωρημένα από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή.

Διευκρινίσεις

Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της Ενότητας Α.2.2 της παρούσας υποβάλλουν:

οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση της Ενότητας Α.2.2 της παρούσας υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση της Ενότητας Α.2.2 της παρούσας αφορά, σύμφωνα με τα ανωτέρω, κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα ως άνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Για όσα έγγραφα ζητούνται επικυρωμένα αντίγραφα, η επικύρωσή τους μπορεί να πραγματοποιηθεί από δικηγόρο, ΚΕΠ ή κατάλληλη Δημόσια Υπηρεσία, εκτός εάν υπάρχει ειδικότερη πρόβλεψη στο σημείο της παρούσας, όπου ζητείται επικυρωμένο αντίγραφο. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη και επικυρωμένη από αρμόδια Αρχή μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Στους Πίνακες Παρουσίασης Έργων περιλαμβάνονται μόνον Έργα που έχει υλοποιήσει ο Προσφέρων ως Κύριος Ανάδοχος για το σύνολο του αντικείμενου τους.

Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

α) Οι Έλληνες Πολίτες

- ✓ Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το **πολύ τρεις (3) μήνες**

πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

- ✓ Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση και επίσης δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί **το πολύ έξι (6) μήνες** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- ✓ Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- ✓ Πιστοποιητικό όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
- ✓ Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης
- ✓ Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός μεν η εγγραφή του υποψήφιου Προσφέροντος σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 με θεώρηση γνησίου υπογραφής ότι ο προσφέρων δεν τελεί σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

Διευκρίνιση:

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντος ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

β) Αλλοδαποί Πολίτες

- ✓ Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, μεταφρασμένο από προξενική αρχή ή δικηγόρο που έχει το δικαίωμα μετάφρασης, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης .
- ✓ Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση και επίσης δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- ✓ Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- ✓ Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά

την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

- ✓ Πιστοποιητικό όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
- ✓ Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τις φορολογικές υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 με θεώρηση γνησίου υπογραφής ότι ο προσφέρων δεν τελεί σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

Διευκρίνιση:

Σε περίπτωση, κατά την οποία στη χώρα του Προσφέροντος ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντος ή, στα κράτη, όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Προσφέροντος ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, Συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Προσφέροντος, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

γ) Τα Νομικά Πρόσωπα Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

- ✓ Τα ως άνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες».
- ✓ Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- ✓ Τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- ✓ Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007, εκδίδονται όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο

διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά την ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

Διευκρίνιση:

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντος ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

δ) Οι Συνεταιρισμοί

- ✓ Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Το Απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- ✓ Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6, του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα και της περίπτωσης (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.
- ✓ Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Διευκρινίσεις:

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντος ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος του Συνεταιρισμού ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στον Συνεταιρισμό, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

ε) Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

- ✓ Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, Συνεταιρισμός).
- ✓ Συμφωνητικό μεταξύ των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: συστήνεται η Ένωση / Κοινοπραξία, αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια η ποσοτική κατανομή και η έκταση του μέρους του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (Επικεφαλής), ορίζεται κοινός

εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

- ✓ Πράξη του αρμόδιου Οργάνου Διοίκησης κάθε Μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση / Κοινοπραξία και στον Διαγωνισμό.

Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη και επικυρωμένη αρμοδίως μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών των άρθρων 6 & 8^α του Π.Δ. 118/2007 συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον Διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος του / της Συνεταιρισμού / Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως Μέλους του / της Συνεταιρισμού / Ένωσης κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε, αν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη του / της Συνεταιρισμού / Ένωσης, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με τους ίδιους όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξεταστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν «αντικαταστάτη» με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο «αντικαταστάτης», ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων αποτελεί Ένωση, οι λόγοι αποκλεισμού συμμετοχής ισχύουν χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης. Προσφορές Ενώσεων των οποίων τα Μέλη δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στην περίπτωση που δεν προσκομισθούν κάποια από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δηλωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία από αυτόν, προς τον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση, επιβάλλεται κατάπτωση υπέρ του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. της εγγύησης συμμετοχής.

A.2.3 Εγγύηση συμμετοχής – Εκτέλεσης

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής-Εκτέλεσης που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα και επικύρωση από την Αρμόδια Αρχή.

Εγγύηση Συμμετοχής

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες, επί ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Ενότητας «B.3.1. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής» του Παραρτήματος της παρούσας και να κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού, με την προσφορά των Υποψηφίων.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά το χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την υπογραφή της Σύμβασης και την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την

ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Το ύψος της προβλεπόμενης στο Φάκελο Δικαιολογητικών (βλ. Ενότητα Α.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής) Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση συμμετοχής ότι καλύπτει όλα τα μέλη της Ένωσης αλληλεγγύως.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, συμπληρωμένη, επί ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Ενότητας «Β.3.2 Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης» του Παραρτήματος της παρούσας, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να έχει αόριστη χρονική ισχύ.

Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον ανάδοχο.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου.

Α.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Α.3.1 Τρόπος, Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Οι Υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους –**συνοδευόμενες από αίτηση**-, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το **αργότερο μέχρι τις 21-02-2013 και ώρα 9:30 π.μ.**, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι, Τ.Κ. 15180. Η προθεσμία είναι σύμφωνη με το Π.Δ. 60/2007, άρθρο 32, παρ. 5 και 6. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο Διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Οι Διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη,

με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι **την 20-02-2013 και ώρα 15.00**. Δεν θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

A.3.2 Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Οι Προσφορές συντάσσονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο **σε δύο αντίτυπα** δακτυλογραφημένες στην Ελληνική γλώσσα, που θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο **ενιαίος σφραγισμένος Φάκελος («Φάκελος Προσφοράς»)** θα πρέπει να περιέχει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους Φακέλους:

Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», ο οποίος θα πρέπει να περιέχει **όλα τα προβλεπόμενα** στην Ενότητα A.2.2 " Δικαιολογητικά Συμμετοχής".

Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα πρέπει να περιέχει:

α) Τεχνική έκθεση για τη συγκεκριμένη υπηρεσία, στηριζόμενη στα υπάρχοντα στοιχεία του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, με επισήμανση των τυχόν προβλημάτων και εισήγηση του τρόπου επιλύσεώς τους.

β) Οργανόγραμμα με τη στελέχωση της ομάδας παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών (στελέχη και λοιπό προσωπικό) και το συντονιστή της, όπου θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της ομάδας, καθώς και στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της δράσης της σε παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα το οργανόγραμμα αποτελείται από τα εξής υποβαλλόμενα στοιχεία:

- **Δήλωση Ομάδας** παροχής της υπηρεσίας από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, συνοδευόμενη από κατάλογο του προσωπικού της ομάδας παροχής της υπηρεσίας σύμφωνα με το Παράρτημα (Ενότητα B.1.2) και συνοπτικά βιογραφικά σημειώματα σύμφωνα με το Παράρτημα (Ενότητα B.1.3), καθώς και του λοιπού προσωπικού και του συντονιστή. **Επί ποινή αποκλεισμού**, το προσωπικό που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση του έργου οφείλει να κατέχει την απαιτούμενη ειδική άδεια security από την αστυνομία, η οποία και θα επισυνάπτεται σε καθένα από τα ανωτέρω βιογραφικά σημειώματα.
- Η ελάχιστη πραγματική εμπειρία κάθε μέλους της ομάδας παροχής της υπηρεσίας θα είναι σχετική με την προτεινόμενη από τον διαγωνιζόμενο θέση τους στο έργο και θα αποδεικνύεται από το βιογραφικό τους σημείωμα (με συνημμένα τα αποδεικτικά εμπειρίας).
- **Διάγραμμα Οργάνωσης Ομάδας** στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά η στελέχωση (ο συντονιστής, το λοιπό προσωπικό της ομάδας παροχής της υπηρεσίας).
- **Έκθεση Καθηκόντων** στην οποία θα παρουσιάζονται τα προβλεπόμενα καθήκοντα και αρμοδιότητες των στελεχών της ομάδας και οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και ταχεία εκτέλεση των εργασιών και η συνεργασία μεταξύ των διαφόρων ειδικοτήτων.

γ) Έκθεση Μεθοδολογίας στην οποία ο διαγωνιζόμενος παρουσιάζει την μεθοδολογία με την οποία θα παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, η οποία περιλαμβάνει το γενικό πρόγραμμα με κατάτμηση σε επιμέρους δραστηριότητες, το χρονοδιάγραμμα με τη χρονική κλιμάκωση των δραστηριοτήτων, τον τρόπο αξιοποίησης του δυναμικού και του εξοπλισμού.

δ) Δήλωση των Τεχνικών Μέσων που θα χρησιμοποιήσει ο διαγωνιζόμενος για την εκτέλεση της υπηρεσίας, συνοδευόμενη από κατάλογο τεχνικών μέσων, όπως το υπόδειγμα Β.1.4.

Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιέχει την Οικονομική Προσφορά.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να συνταχθεί **-επί ποινή αποκλεισμού-** σύμφωνα με το Παράρτημα Β.2. της παρούσας και συγκεκριμένα τους Πίνακες Β.2.1 και Β.2.2. Όλοι οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου. Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια του Έργου και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας.

Απαράβατος όρος είναι η οικονομική προσφορά να περιλαμβάνει τα εξής:

α) τον αριθμό των εργαζομένων

β) τις ημέρες και ώρες εργασίας

γ) το ύψος του ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων

δ) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα ποσά των αποδοχών.

Επίσης, η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών, κόστος αναλωσίμων, εργολαβικό κέρδος και νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις. Ως εύλογο διοικητικό κόστος δεν μπορεί, **επί ποινή αποκλεισμού**, να υπολογιστεί χαμηλότερο από το 1% της συνολικής οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με την αρ. 873/2012 απόφαση του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»:

-ένα (1) πρωτότυπο

-ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο Φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».

Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:

ένα (1) πρωτότυπο

ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο Φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:

ένα (1) πρωτότυπο

ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο Φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο ενιαίος σφραγισμένος Φάκελος Προσφοράς πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ, πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Φύλαξη του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. στο Μαρούσι »

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: «Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.- Διεύθυνση Διοικητικού-

Τμήμα Διαχείρισης και Μισθοδοσίας»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: **«21- 02 -2013»**

Να ανοιχθεί μόνο από την αρμόδια Επιτροπή

Όλοι οι επί μέρους Φάκελοι («ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») θα φέρουν τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου Φακέλου, όπως παρουσιάζεται στο ανωτέρω Πλαίσιο, και επιπλέον:

Στον Φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» θα υπάρχει και η ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ Α – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Στον Φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα υπάρχει και η ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ Β – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον Φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα υπάρχει και η ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Διευκρινίσεις:

- ✓ Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας θα πρέπει στα Στοιχεία της προσφέρουσας να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, ο αριθμός τηλεμοιοτυπίας και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των Μελών της.
- ✓ Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- ✓ Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
- ✓ Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται κάθε σελίδα του από τον Προσφέροντα. Το περιεχόμενο του Πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το Πρωτότυπο.
- ✓ Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να συνοδεύονται από Πίνακα Περιεχομένων και να τηρηθεί κατά τη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης. Οι σελίδες πρέπει να είναι αριθμημένες.
- ✓ Σε περίπτωση που τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται κατάλληλα και συνοδεύουν τον κυρίως Φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως Φακέλου.
- ✓ Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον Προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κ.λπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της Προσφοράς.

Εάν στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό Πίνακα την επεξήγησή τους.

A.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη Διακήρυξη, ήτοι έως εκατόν ογδόντα (180) ημέρες. Πέραν των ορίων αυτών, θα ισχύουν τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 13 του Π.Δ. 118/2007.

Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του προβλεπόμενου από τη Διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνον εφόσον αυτός το αποδεχτεί. Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή, θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα με τηλεομοιοτυπία προς τους Προσφέροντες πριν από τη λήξη ισχύος των Προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την αποστολή του σχετικού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, εφόσον αυτές δεν ισχύουν και για τις τυχόν παρατάσεις. Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του Διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς ή μετά τη λήξη της παράτασής της, η κατακύρωση δεσμεύει τον Προσφέροντα μόνον εφόσον αυτός την αποδεχτεί.

A.3.4. Εναλλακτικές Προσφορές – Αντιπροσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές και αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές και αντιπροσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο Προσφέρων ο οποίος θα περιλάβει τέτοιας φύσης προτάσεις στην Προσφορά του, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης της Προσφοράς του.

A.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Προσφορά που δεν περιλαμβάνει τιμή σε Ευρώ ή περιλαμβάνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι Προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.4.1 Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών

Μετά την παραλαβή των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη, η Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών.

Η διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού που ολοκληρώνεται με την αποσφράγιση, την εξέταση των τυπικών στοιχείων και την αξιολόγηση των προσφορών (Τεχνικών και Οικονομικών), διενεργείται σε **δύο φάσεις**, ως εξής:

α) Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, όπως προβλέπεται στην Ενότητα A.3.1 της παρούσας, οπότε η Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους συμμετοχής που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Πρωτόκολλο. Σε περίπτωση **αθρόας προσέλευσης** διαγωνιζομένων στο Πρωτόκολλο κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας, με ευθύνη της Επιτροπής θα πρωτοκολλούνται και θα παραλαμβάνονται οι φάκελοι συμμετοχής όλων των ενδιαφερομένων που προσήλθαν στο Πρωτόκολλο εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Οι διαγωνιζόμενοι που υποβάλλουν εκπρόθεσμα το φάκελο συμμετοχής **αποκλείονται** του διαγωνισμού, με σχετική αναφορά στο Πρακτικό I της Επιτροπής. Η Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, ελέγχει κατ' αρχήν την εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου συμμετοχής και την υποβολή της οικονομικής προσφοράς σε σφραγισμένο φάκελο κατά την Ενότητα A.3.2 της παρούσας αριθμεί και μονογράφει όλους τους φακέλους

συμμετοχής, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς φακέλους. Κατόπιν ανοίγει τους φακέλους με τίτλο «**Δικαιολογητικά**» όλων των Διαγωνιζομένων, μονογράφει το περιεχόμενό τους και ελέγχει για κάθε έναν την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, δηλαδή:

- την πληρότητα του φακέλου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής
- το δικαίωμα συμμετοχής του διαγωνιζόμενου στη διαδικασία
- την πληρότητα του φακέλου συμμετοχής- προσφοράς
- την ύπαρξη της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας

Σε περίπτωση διακοπής της δημόσιας συνεδρίασης, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται τις αμέσως επόμενες ημέρες. Για τη διακοπή της συνεδρίασης γίνεται μνεία στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων με τίτλο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» όλων των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή συντάσσει το **Πρακτικό Ι**, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, το συναφές επάγγελμα, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Διακήρυξη, όπως η εγγυητική επιστολή συμμετοχής κ.λ.π.

Μετά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή ανοίγει τους φακέλους των διαγωνιζομένων με τίτλο «**Τεχνική Προσφορά**», μονογράφει το περιεχόμενο κάθε φακέλου και το καταγράφει στο **Πρακτικό Ι**. Εν συνεχεία η Επιτροπή ελέγχει τις Τεχνικές Προσφορές των Διαγωνιζομένων και απορρίπτει όποιες προσφορές δεν πληρούν απαραίτους όρους της διακήρυξης. Οι φάκελοι «Δικαιολογητικά» και «Τεχνική Προσφορά» τίθενται ενώπιον των προσφερόντων ή των νομίμων εκπροσώπων τους ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων προσώπων να τους εξετάσουν, εφόσον αυτοί το επιθυμούν.

Το **Πρακτικό Ι** συμπληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής για τον αποκλεισμό διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό. Μετά την ολοκλήρωσή του, το **Πρακτικό Ι** εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο και ανακοινώνεται το αποτέλεσμα.

Εφόσον ασκηθεί προδικαστική προσφυγή και γίνει δεκτή, η επιτροπή διαμορφώνει ανάλογα το πρακτικό.

β) Μετά τη παρέλευση της ορισμένης, κατά το νόμο, προθεσμίας για την άσκηση προδικαστικής προσφυγής και σε περίπτωση μη άσκησης της, η Υπηρεσία ενημερώνει τους διαγωνιζομένους για την ημέρα αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Την ημέρα εκείνη, η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση των φακέλων των Οικονομικών προσφορών των διαγωνιζομένων. Οι φάκελοι με τίτλο «**Οικονομική Προσφορά**» όλων διαγωνιζομένων αποκλείσθηκαν κατά τα ανωτέρω παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής προδικαστικών προσφυγών. Αν οι αποκλεισθέντες, επιπροσθέτως, δηλώσουν ότι θα προσφύγουν στα δικαστήρια, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται για όσο χρόνο απαιτείται για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

Κατά την μέρα και ώρα της συνεδρίασης η Επιτροπή αποσφραγίζει τις “Οικονομικές Προσφορές”, τις μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο **Πρακτικό ΙΙ**.

Εν συνεχεία, η Επιτροπή αξιολογεί και προσδιορίζει την προσφορά με την χαμηλότερη τιμή και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, στο **Πρακτικό ΙΙ**. Μετά την ολοκλήρωσή του, το **Πρακτικό ΙΙ** εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο και ανακοινώνεται το αποτέλεσμα.

Εφόσον ασκηθεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 3886/2010 και γίνει δεκτή, η επιτροπή διαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό.

A.4.2 Διευκρινίσεις επί των προσφορών

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να “αποσαφηνίσουν” ή να “συμπληρώσουν” τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου “Δικαιολογητικά Συμμετοχής” μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία, παρέχοντας διευκρινίσεις για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν.

Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους προσφέροντες και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι Προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλουν εγγράφως προς την Επιτροπή, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί, τις σχετικές διευκρινίσεις. Σε αντίθετη περίπτωση, η Προσφορά τους θα απορρίπτεται. Σημειώνεται ότι οι διευκρινίσεις αποστέλλονται με ευθύνη των Προσφερόντων για την έγκαιρη άφιξή τους, ενώ λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

A.4.3 Κοινοποίηση εγγράφων της υπηρεσίας

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας που αφορούν το διαγωνισμό, όπως ιδίως οι ανακοινώσεις για την τοιχοκόλληση των πρακτικών και για τη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων καθώς και οι αποφάσεις επί των προδικαστικών προσφυγών και της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται με FAX.

A.4.4 Απόρριψη προσφορών

Προσφορά για την οποία συντρέχει μία ή περισσότερες των προϋποθέσεων απόρριψης που περιλαμβάνονται σε άλλες Ενότητες της παρούσας Διακήρυξης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επίσης απορρίπτεται ως απαράδεκτη και Προσφορά για την οποία συντρέχει μία ή περισσότερες των κάτωθι περιπτώσεων:

Η Προσφορά δεν καλύπτει πλήρως τους όρους της Διακήρυξης, οι όροι της οποίας θεωρούνται όλοι ουσιώδεις και απαραίτατοι.

Ο χρόνος ισχύος της Προσφοράς είναι μικρότερος από τον ζητούμενο.

Ο περιλαμβανόμενος στην Προσφορά χρόνος παράδοσης του Έργου είναι (μεγαλύτερος – μικρότερος) από τον προβλεπόμενο.

Η Προσφορά περιλαμβάνει αναφορές – ενδείξεις του προσφερομένου τιμήματος σε άλλο μέρος, πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.

Η Προσφορά είναι αόριστη, ασαφής ή ανεπίδεκτη εκτίμησης, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις.

A.4.5 Προδικαστικές Προσφυγές

Για όλα τα στάδια αξιολόγησης των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989(L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992(L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335)».

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 3886/2010 πριν υποβάλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων ο ενδιαφερόμενος οφείλει, μέσα σε προθεσμία 10 (δέκα) ημερών, αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Η πράξη, καθώς και κάθε στοιχείο της αιτιολογίας της, μπορεί να αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία. Η προσφυγή αυτή αποτελεί όρο του παραδεκτού για την

άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται απαράδεκτη.

Η προδικαστική προσφυγή κοινοποιείται με την φροντίδα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο κάθε θιγομένου από τυχόν ολική ή μερική παραδοχή της προδικαστικής προσφυγής. Η παράλειψη της κοινοποίησης αυτής δεν επάγεται απαράδεκτο της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων σε περίπτωση απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής.

Οι προσφυγές κατατίθενται στο Γενικό Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, όπου και πρωτοκολλούνται. Επί των προσφυγών αυτών γνωμοδοτεί η Επιτροπή Αξιολόγησης προδικαστικών προσφυγών.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και εάν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής. Η Αναθέτουσα Αρχή, πάντως, δύναται να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την προδικαστική προσφυγή και μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, έως την προτεραία της συζήτησης της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Στην περίπτωση δε αυτή καταργείται αντιστοίχως η δίκη επί της εν λόγω αίτησης, κατά το μέρος για το οποίο έγινε αποδεκτή η προδικαστική προσφυγή του αιτούντος.

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία 10 ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, η άσκηση αυτής καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν την σύναψη της σύμβασης εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αίτησης.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας εκτός εάν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά την παράγραφο 4 του άρθρου 5 του Ν. 3886/2010.

Η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων δεν εξαρτάται από ην προηγούμενη άσκηση του κύριου ενδίκου βοηθήματος. Η προθεσμία άσκησης των ενδίκων βοηθημάτων διακόπτεται με την κατάθεση της αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Για το παραδεκτό της άσκησης της αίτησης αυτής πρέπει να κατατεθεί, μέχρι την πρώτη συζήτηση της υπόθεσης παράβολο, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσας αξίας, περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και δεν μπορεί να υπερβεί τις 50.000,00 €.

A.4.6 Διαδικασία Ανάδειξης Αναδόχου – Κατακύρωση Διαγωνισμού

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, ο Προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει να υποβάλει τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2 του άρθρου 6 και του άρθρου 8^α του ΠΔ 118/2007, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Ενότητες Α.2.2 & Α.2.3 της παρούσας Διακήρυξης.

Τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Η Υπηρεσία από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση και στους λοιπούς προσφέροντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση και μονογραφή όλων των σελίδων του φακέλου των δικαιολογητικών του Προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

Όσοι, σύμφωνα με τα ανωτέρω, δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του Προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, μπορούν να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

Ο Διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της απόφασης Κατακύρωσης του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εκδίδεται μετά από την αξιολόγηση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 και του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/2007 που ο προκρινόμενος προσφέρων έχει προσκομίσει στην Υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της ως άνω διάταξης.

Η Απόφαση Κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται μέσω τηλεομοιοτυπίας σε όλους τους Διαγωνιζόμενους, οι οποίοι δεν αποκλείστηκαν από τον Διαγωνισμό.

Αν ο προκρινόμενος προσφέρων δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 & του άρθρου 8^α του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που προσφέρει την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 & του άρθρου 8^α του Π.Δ. 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 & του άρθρου 8^α του ανωτέρω ΠΔ καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8^α του ΠΔ 118/2007.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης για μεγαλύτερη προμήθεια υπηρεσιών από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50% και για μικρότερη προμήθεια υπηρεσιών από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%.

Όσον αφορά στην κατακύρωση μέρους της προμήθειας υπηρεσιών κάτω από την καθοριζόμενη στην παρούσα Διακήρυξη, απαιτείται η προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου.

Σε περίπτωση επαύξησης της προμήθειας υπηρεσιών, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 60/2007. Ο δε χρόνος παράδοσης είναι δυνατόν να μετατίθεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική και ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το Διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό, εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.5.1 Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης, Εγγυήσεις

Μετά τη γνωστοποίηση της απόφασης Κατακύρωσης του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την Ενότητα A.4.5 της παρούσας, ο επιλεγείς Ανάδοχος καλείται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών σε καθορισμένη ημέρα και τόπο να υπογράψει τη Σύμβαση, εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που γίνονται αποδεκτοί και από τα δύο μέρη, οπότε μπορεί να προσδιοριστεί ο χρόνος υπογραφής της Σύμβασης και σε μεταγενέστερη των δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών ημερομηνία. Ο επιλεγείς Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο σύμφωνα με την Ενότητα A.5.4. της παρούσας.

Εφόσον παρέλθει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών χωρίς ο επιλεγείς Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση ή προσέλθει αλλά δεν προσκομίσει την προβλεπόμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης Προσφέροντα ή εφόσον δεν υπάρχει επόμενος, επαναλαμβάνει το Διαγωνισμό. Η Απόφαση αυτή λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημίας της Αναθέτουσας Αρχής.

A.5.2 Παρακολούθηση του Έργου

Αρμόδιο Όργανο για την παρακολούθηση του έργου θα είναι η επιτροπή παραλαβής ειδών και επίβλεψης παροχής υπηρεσιών και καλής εκτέλεσης κάθε είδους εργασιών της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.

A.5.3 Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

Η Οικονομική προσφορά του αναδόχου αποτελεί και την συμβατική του αμοιβή και περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

A.5.4 Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Γενικά

- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτος.

- Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να τηρεί την κείμενη νομοθεσία ως προς την απασχόληση και την αμοιβή του προσωπικού, το οποίο θα εργαστεί κατά την εκτέλεση της εν λόγω σύμβασης. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί στο Υπουργείο, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης αυτής, εντός των ορίων της ασφαλιστικής κάλυψης και σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο.
- Ο ανάδοχος θα τηρεί «βιβλίο ή βιβλία συμβάντων» όπου θα καταχωρούνται ανά πάσα στιγμή όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη, θα ενημερώνεται δε σε καθημερινή βάση το αρμόδιο τμήμα της αναθέτουσας αρχής.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει σε Ασφαλιστική Εταιρεία της επιλογής του τον κίνδυνο της Γενικής Ασφαλιστικής Ευθύνης για ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό, ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή των υπαλλήλων της, σε περίπτωση συμβάντος ή συμβάντων καλυπτόμενων από το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο, σύμφωνα με τους ειδικούς και γενικούς όρους αυτού, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι εγείρουν αξίωση αποζημίωσης τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να γνωρίσει εξ αρχής το όνομα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. ως καλυπτόμενου στην ασφαλιστική εταιρεία από την ως άνω ασφάλιση και να διατηρεί σε ισχύ την παραπάνω ασφαλιστική κάλυψη, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.
- Κάθε τροποποίηση, ακύρωση ή λήξη του παραπάνω ασφαλιστηρίου συμβολαίου θα γνωστοποιείται στα ενδιαφερόμενα μέρη προ τριών (3) τουλάχιστον ημερών, εγγράφως.
- Σε 5 ημέρες από την έναρξη παροχής υπηρεσιών με βάση την παρούσα σύμβαση, ο ανάδοχος θα παραδώσει στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. πιστοποιητικά, τα οποία θα υποδεικνύουν τη σύναψη της παραπάνω ασφαλιστικής κάλυψης.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του, στον καθορισμένο τόπο εργασίας. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
- Η φύση, οι συνθήκες και καταστάσεις των καθηκόντων του μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψεως αποφάσεων και ανάληψης ταχειών ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.
- Υποχρεούται να παραλαμβάνει και να παραδίδει τα καθήκοντά του σε προκαθορισμένο χρόνο, και για κανένα λόγο δεν θα πρέπει να εγκαταλείπει τη θέση του εάν ο αντικαταστάτης του δεν έχει έρθει και δεν έχει ενημερωθεί ο κεντρικός σταθμός της εταιρείας.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί πιστά τα ειδικά ανατιθέμενα καθήκοντα και να διατηρεί μια επιμελή στάση ως προς τις υποχρεώσεις του προς το Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να είναι εχέμυθος πάνω σε κάθε τι που αφορά τη λειτουργία και το προσωπικό του Υπουργείου.

- Κατά την άσκηση των καθηκόντων του υποχρεούται να είναι σοβαρός, προσεκτικός, παρατηρητικός και αποτελεσματικός και πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα.
- Υποχρεούται να φορά τις τυποποιημένες στολές της εταιρείας με όλα τα εξαρτήματά της, εξοπλισμό και σήμα.
- Υποχρεούται να παρέχει ασυρμάτους στο προσωπικό φύλαξης καθ' όλο το εικοσιτετράωρο.
- Υποχρεούται να είναι πάντοτε καθαρός, να έχει καλή εμφάνιση και να είναι σε καλή φυσική κατάσταση.
- Υποχρεούται να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία νομίμως του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.
- Υποχρεούται να συμπληρώνει και να υποβάλει τα καθορισμένα έγγραφα και εκθέσεις στην εταιρεία και στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με το Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. εκτός του ληξιπρόθεσμου μέρους της αμοιβής του, το οποίο μπορεί με έγκριση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.
- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και αιτιολογημένα προς το Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.
- Απαγόρευση εισόδου στους μικροπωλητές καθώς και σε άσχετα άτομα τις μη εργάσιμες ώρες.
- Τήρηση ειδικού βιβλίου εισερχομένων ατόμων στο κτήριο.
- Συνεχής περιπολία στους εσωτερικούς χώρους για την απρόσκοπτη λειτουργία της Υπηρεσίας καθώς και έλεγχος αυτών προκειμένου να εντοπισθούν άτομα, ανασφάλιστα παράθυρα και πόρτες, διαρροή νερού, λειτουργούντα κλιματιστικά κλπ.
- Εξωτερικοί έλεγχοι περιμετρικά του κτηρίου σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- Εντοπισμός και έγκαιρη αντιμετώπιση κάθε κατάστασης έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιά, ένοπλη ληστεία, απειλή βόμβας κλπ).
- Έφοδοι εποπτών.
- Κάλυψη αστικής ευθύνης για κάθε ζημιά ή απώλεια από αμέλεια του αναδόχου

Ειδικά

- Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της φύλαξης θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του αναδόχου και δεν θα έχει ουδεμία σχέση με το Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., θα διαθέτει δε υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού την απαιτούμενη ειδική άδεια security από την αστυνομία και θα έχει την έγκριση και αποδοχή της αναθέτουσας αρχής.
- Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τη φύλαξη των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δεν θα αφορούν το Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.
- Το προσωπικό που θα αναλάβει τη φύλαξη πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο στη φύλαξη χώρων, στη χρήση σωστικών και πυροσβεστικών μέσων και να είναι πιστοποιημένο για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών.
- Το προσωπικό θα εκπαιδευτεί ειδικά στα υπάρχοντα συστήματα ασφαλείας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. (σύστημα κλοπής, σύστημα ελέγχου προσπέλασης (access control), σύστημα κεντρικού ελέγχου εγκαταστάσεων (BMS), σύστημα καταγραφής μέσω κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης, σύστημα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας) και του μηχανήματος ανίχνευσης εισόδου στο κεντρικό κτίριο και γενικά στις απαιτήσεις χρήσης

- των συστημάτων ασφαλείας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. αλλά και στις αλλαγές που θα προταθούν.
- Ο έλεγχος του προσωπικού και οι σχετικές εντολές θα δίδονται από το αρμόδιο τμήμα, επίσης τυχόν αλλαγές των προγραμμάτων θα γίνονται με άδεια της αναθέτουσας αρχής.
 - Το απασχολούμενο προσωπικό θα αντικαθίσταται σε κάθε περίπτωση, μετά από σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής.
 - Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. Δε θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται ή θα κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό του αναδόχου, παρά μόνο σε εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίησή τους ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη του αναδόχου.
 - Η ύπαρξη λειτουργίας ραδιοδικτύου για το Νομό Αττικής, για την άμεση επικοινωνία σε κάθε περίπτωση.

A.5.5 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Επίσης υποχρεούται να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα. Την αυτή υποχρέωση επιβάλλει και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος μπορεί να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους και συνεργάτες ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν, ενόψει της εκτέλεσης του παρόντος Έργου.

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή η εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες.

A.5.6 Παροχή πρόσθετων Υπηρεσιών

Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη πρόσθετων, συμπληρωματικών ή νέων υπηρεσιών, αυτές μπορούν να ανατεθούν στον Ανάδοχο με διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη Διακήρυξη μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπονται στην Παράγραφο 4 του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/2007. Η πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου που τυχόν θα προκύψει θα υπολογιστεί κατ'

αναλογία με την αμοιβή των σχετικών υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στην αρχική Σύμβαση και στις κοστολογήσεις, οι οποίες περιλαμβάνονται σε αυτήν και οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται.

A.5.7 Κατάπτωση εγγυήσεων – Κυρώσεις – Έκπτωση

Όταν ο Προσφέρων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και του άρθρου 8^α του Π.Δ. 118/2007 ή δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 & 8^α του ανωτέρω Διατάγματος καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του Προσφέροντος.

Επίσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του Προσφέροντος, όταν από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής της ενότητας Α.2.3 της παρούσας Διακήρυξης.

Σε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεων με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου σύμφωνα με τα παρακάτω.

Σε περίπτωση που η εργασία που προβλέπεται από τη σύμβαση δεν εκτελεστεί για μια ημέρα, επιβάλλεται πρόστιμο 0,2% επί της συνολικής συμβατικής αξίας.

Σε περίπτωση δεύτερης συνεχόμενης ημέρας, το ποσοστό του προστίμου ανέρχεται σε 0,5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας.

Η Επιτροπή του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. έχει το δικαίωμα να επιβάλλει τα αναφερόμενα πρόστιμα της παραγράφου 10.4 και σε περίπτωση μερικής εκτελέσεως της σύμβασης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με ισόποση παρακράτηση από την αμέσως επόμενη μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου και σε περίπτωση ανεπάρκειας του ποσού αυτού με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση που Ανάδοχος είναι Ένωση, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της.

Ο Ανάδοχος που παραβαίνει συστηματικά τους όρους της σύμβασης (π.χ. πολλαπλά πρωτόκολλα παράβασης κ.ο.κ.) ή επιδεικνύει συμπεριφορά αντίθετη στα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, καθώς και ο Ανάδοχος σε βάρος του οποίου επιβάλλονται κυρώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα κυρίως στο άρθρο 17 (κυρώσεις) της διακήρυξης, μπορεί αυτοτελώς, με απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. να αποκλειστεί για ορισμένο ή για αόριστο χρονικό διάστημα από τη συμμετοχή του σε επόμενους διαγωνισμούς του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. Η ως άνω απόφαση κοινοποιείται στον σχετικό Ανάδοχο, ο οποίος μπορεί μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση να προβάλει τις αντιρρήσεις του προς το Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. , το οποίο αποφαινεται οριστικά επί του σχετικού ζητήματος.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει, αζημίως γι' αυτήν, έκπτωτο τον Ανάδοχο, αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει κατ' εξακολούθηση ουσιώδεις όρους της Σύμβασης που θα υπογραφεί, εφόσον μετά από δύο τουλάχιστον διαδοχικές σχετικές έγγραφες επισημάνσεις της Αναθέτουσας Αρχής δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της.

A.5.8. Γλώσσα Σύμβασης

Η σύμβαση με τον Ανάδοχο θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της σύμβασης θα είναι η ελληνική.

Το σύνολο των εγγράφων που απορρέουν από τη Σύμβαση θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και κάθε επικοινωνία του Αναδόχου με το Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. θα γίνεται στη ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε απαιτηθεί, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του παρόντος έργου και ισχύος της σχετικής σύμβασης, διερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα

ελληνικά, για την επικοινωνία του αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή, αυτές θα εξασφαλίζονται με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου.

A.5.9 Εγκρίσεις –Τροποποιήσεις

Σχετικά με τυχόν τροποποιήσεις της σύμβασης θα ισχύουν οι σχετικές διατάξεις. Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση της σύμβασης δεν θα παραβλάπτει την εκτέλεση του αντικειμένου, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη.

A.5.10 Ισχύουσα Νομοθεσία – Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Ο Γενικός Γραμματέας

Αθανάσιος Κυριαζής

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**Β.1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ****Β.1.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΤΟΥ Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.****(Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι)**

α/α	ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	Αριθμός ατόμων	Ωράριο απασχόλησης (Καθημερινά)
1.	Φύλαξη εισόδου στον περίβολο χώρο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. (κεντρική πύλη)*	3 1 1	7.00- 11.00 (3 άτομα) 11.00-15.00 (2 άτομα) 15.00- 23.00 23.00- 7.00
2.	Φύλαξη εσωτερικών χώρων του κτηρίου (reception - έλεγχος μαγνητικής πύλης)*	3 1	7.00 - 11.00 (2 άτομα) 11.00- 15.00 (3 άτομα) 15.00 - 23.00
3.	Παρακολούθηση των καμερών ασφαλείας (Control room)	1 1 1	7.00 - 15.00 15.00 - 23.00 23.00 - 7.00
4.	Φύλαξη υπόγειου γκαράζ και εξωτερικών χώρων βόρειας πλευράς κτηρίου.	1	15.00 - 23.00

ΠΛΗΘΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: 12 ΑΤΟΜΑ (6 άτομα με ωράριο 7.00 έως 15.00, 4 άτομα με ωράριο 15.00- 23.00 και 2 άτομα με ωράριο 23.00- 7.00)

* Κατά την ώρα μαζικής άφιξης των υπαλλήλων, ήτοι καθημερινά από 7-00 έως 11-00 και μετά τις 11.00 ενισχύεται η φύλαξη της Κεντρικής Πύλης του κτηρίου με ένα άτομο, το οποίο από 11.00 έως 15.00 προσφέρει τις υπηρεσίες του στο εσωτερικού του κτηρίου, για τον έλεγχο των επισκεπτών και του κοινού.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, λόγω της εγκατάστασης του προσωπικού των Γενικών Γραμματειών Δια Βίου Μάθησης και Αθλητισμού στο κτήριο της Κ.Υ.

Β.1.2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ [Ενότητα Α.3.2. β)]

α/α.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ :

Β.1.3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ [Ενότητα Α.3.2. β)]

1. Επώνυμο :
2. Όνομα:
3. Ημερομηνία και τόπος γέννησης:
4. Υπηκοότητα:
5. Οικογενειακή Κατάσταση:
6. Εκπαίδευση:

ΊΔΡΥΜΑ:	
Φοίτηση : Από (μήνες/έτη) Έως: (Μήνες/έτη)	
Πτυχίο:	

(Σε περίπτωση σπουδών σε περισσότερα του ενός Ιδρύματα η περισσότερα του ενός πτυχία ο πίνακας τροποποιείται κατάλληλα.)

7. Γλώσσες: (Βαθμοί 1 έως 5 για την ικανότητα, όπου 5 είναι το άριστα):

ΓΛΩΣΣΑ	ΑΝΤΙΛΗΨΗ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΟΣ ΛΟΓΟΣ	ΓΡΑΠΤΟΣ ΛΟΓΟΣ
Ελληνικά (μητρική γλώσσα)			

(Προστίθενται η αφαιρούνται σειρές ανάλογα.)

8. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών:

9. Παρούσα θέση: (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)

10. Έτη επαγγελματικής εμπειρίας ως προσωπικό ασφαλείας

11.Επαγγελματική απασχόληση: (Αναγράφεται η απασχόληση του σε όλες τις μέχρι σήμερα Επιχειρήσεις ή Υπηρεσίες ξεκινώντας από την σημερινή θέση απασχόλησης. Δίδονται στοιχεία όπως η χρονική διάρκεια παραμονής σε κάθε διαφορετική Επιχείρηση η Υπηρεσία η ενδεχομένως διαφορετική θέση, οι αρμοδιότητες και ευθύνες που είχε σε κάθε θέση.)

Χρονική διάρκεια: Από (μήνας/έτος) έως (μήνας/έτος)

Χώρα:

Ονομασία Επιχείρησης – Υπηρεσίας:

Θέση στην Επιχείρηση – Υπηρεσία:

Αρμοδιότητες – ευθύνες:

12.Εμπειρία σχετική με την υπό ανάθεση υπηρεσία:

(Η αναγραφή ξεκινά από τις πλέον πρόσφατες μελέτες η υπηρεσίες. Δεν τίθεται χρονικός περιορισμός στις μελέτες η υπηρεσίες που θα συμπεριληφθούν στον πίνακα.)

ΧΩΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: Από (μήνας/έτος) Έως (μήνας/έτος)	ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΘΕΣΗ και ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Ημερομηνία:

Υπογραφή (εργαζομένου):

B.1.4 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ [Ενότητα Α.3.2.δ)]

ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: (Τίθεται ο τίτλος της Εταιρίας ή του Φυσικού προσώπου που αφορά ο πίνακας. Σε περίπτωση σύμπραξης αναγράφονται όλα τα μέλη αυτής.)

α/α	Τύπος μηχανήματος	Χαρακτηριστικά

Ημερομηνία:
Υπογραφή (Νομίμου Εκπροσώπου):

B.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

**Β.2.1. ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΗΡΙΟΥ Υ.ΠΑΙΘ.Π.Α.**

(Α1) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 7:00-15:00

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)
			ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
ΣΥΝΟΛΟ									

(Α2) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 15:00-23:00

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ ΜΕΝΩΝ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)
			ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ			
1									
2									
3									
4									
ΣΥΝΟΛΟ									

(Α3) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 23:00 - 7:00

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ ΜΕΝΩΝ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)
			ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ			
1									
2									

Ημερομηνία:**Υπογραφή (Νομίμου Εκπροσώπου):**

Β.2.2. ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ / ΜΗΝΑ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
			ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 7:00-15:00		20 ½		
ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 15:00-23:00		20 ½		
ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 23:00-7:00		20 ½		

ΣΥΝΟΛΟ Α:		
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
ΣΥΝΟΛΟ Β:		
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		
ΣΥΝΟΛΟ Γ:		
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
ΣΥΝΟΛΟ Δ:		
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
ΣΥΝΟΛΟ Ε:		
ΦΠΑ 23%		
ΣΥΝΟΛΟ ΣΤ:		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Β.3 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Β.3.1. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Αθήνα

ΑΡΙΘΜ. ΕΥΡΩ

Π ρ ο ς: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37 - 15180 ΜΑΡΟΥΣΙ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού ¹, υπέρ της ² για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της ³, ή της μετ' αυτήν νέας ημερομηνίας σε περίπτωση αναβολής, για την ανάδειξη αναδόχου για ⁴ σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξή σας.

Η εγγύηση καλύπτει μόνον τις υποχρεώσεις του υπερ ού η εγγύηση που απορρέουν από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό, καθ' όλο τον χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε 3 (τρεις) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό που καταπίπτει υπόκειται στο πάγιο τέλος χαρτοσήμου, που ισχύει κάθε φορά.

Η παρούσα εγγύησή μας εκδίδεται βάσει του Π.Δ. 118/07 ΦΕΚ150/Α/10-07-07 και ισχύει αποκλειστικά μέχρι την ⁵ μετά την πάροδο των οποίων και εφόσον στο μεταξύ δεν μας κοινοποιήσετε νομίμως με Δικαστικό Επιμελητή δήλωσή σας περί καταπτώσεως της εγγυήσεως, απαλλασσόμεθα κάθε υποχρεώσεως από την εγγύησή μας αυτή.

Η παρούσα μας ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας, ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση, όχι όμως μετά την πάροδο της ως άνω προθεσμίας.

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Με τιμή

¹ Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ.

² Αναγράφεται το όνομα του υποψηφίου φυσικού προσώπου, ή νομικού προσώπου (Γραφείου/εταιρείας) ή σύμπραξης ή κοινοπραξίας όπως αναφέρεται στην αίτηση συμμετοχής.

³ Αναγράφεται η ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών.

⁴ Αναγράφεται ο τίτλος της μελέτης ή σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην προκήρυξη.

⁵ Αναγράφεται η ημερομηνία που αναφέρει η προκήρυξη.

Β.3.2. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΑΡΙΘΜ.

ΕΥΡΩ

Αθήνα

Π ρ ο ς: **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37 - 15180 ΜΑΡΟΥΣΙ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της δίζησης και της διαίρεσης, υπέρ του / της⁶
μέχρι του ποσού.....ΕΥΡΩ.⁷

Στο ποσόν αυτό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή **όλων των όρων της σύμβασης** από τον παραπάνω, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από τη σύμβαση⁸

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα το καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

⁶ Αναγράφεται το όνομα του αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση σύμπραξης
ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του ανάδοχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας και αφορά το σύνολο της σύμβασης

⁷ Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως το ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

⁸ Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην απόφαση ανάθεσης

Β.4. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ**

ΣΥΜΒΑΣΗ

**ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΘΕΜΑ:
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΗΡΙΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ»
(Χρηματοδοτούμενης από τον Τακτικό Προϋπολογισμό)**

Στο Μαρούσι σήμερα την2012, ημέρα ,
με βάση την απόφαση ανάθεσης μεταξύ αφενός του Γενικού
Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού
(Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.), που ενεργεί στην προκειμένη περίπτωση ως
εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου (**«Εργοδότης»**) και αφετέρου του
....., που θα καλείται εφεξής **«Ανάδοχος»**, συμφωνήθηκαν
και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1: Αντικείμενο της σύμβασης

Με την παρούσα σύμβαση και με βάση την απόφαση του κ. Γενικού Γραμματέα του
Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α....., ο Εργοδότης αναθέτει στον Ανάδοχο και αυτός
αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης:

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΗΡΙΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ»**

με τους όρους των συμβατικών τευχών που αποδέχεται ανεπιφύλακτα όπως αναφέρονται
στο άρθρο 7 της οικείας Προκήρυξης του οικείου διαγωνισμού και εγκρίθηκαν με βάση την
απόφαση του κ. Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. Το αντικείμενο
της σύμβασης προσδιορίζεται ακριβέστερα στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του
διαγωνισμού.

Άρθρο 2: Συμβατικά Τεύχη

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 7 της οικείας προκήρυξης είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Η προκήρυξη με τα προσαρτήματά της
- γ) Το τεύχος Προδιαγραφών
- δ) Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- ε) Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τευχών, υπερισχύει το τεύχος που είναι ανώτερο κατά σειρά ισχύος.

Άρθρο 3: Προθεσμίες

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 11 της οικείας προκήρυξης ορίζεται σε μήνες από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης.

Οι καθαροί χρόνοι, τα στάδια και οι τμηματικές προθεσμίες των επί μέρους εργασιών περιλαμβάνονται στο σχετικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 4: Εκπρόσωπος - Έδρα - Αντίκλητος Αναδόχου

Εκπρόσωπος του αναδόχου ορίζεται
Ως Έδρα του Αναδόχου, δηλώνεται

Άρθρο 5: Αμοιβή - Κρατήσεις - Τρόπος πληρωμής

Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 16 της οικείας Προκήρυξης ανάθεσης της υπηρεσίας αποτελεί το ποσό της Οικονομικής Προσφοράς του, στο οποίο περιλαμβάνεται και ο Φ.Π.Α. Η αμοιβή αυτή στην προκείμενη περίπτωση, σύμφωνα με την Οικονομική προσφορά του Αναδόχου και την απόφαση ανάθεσης, ανέρχεται στο ποσό των εκ των οποίων το ποσό είναι οι αμοιβές των εργαζομένων, το ποσό είναι οι ασφαλιστικές εισφορές, το ποσό είναι τα αναλώσιμα, το ποσό είναι το διοικητικό κόστος, το ποσό είναι οι νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, το ποσό είναι το εργολαβικό κέρδος αμοιβή και το ποσό είναι ο Φ.Π.Α. (23%).

Λεπτομέρειες σχετικά με την αμοιβή του Αναδόχου και τον τρόπο πληρωμής κ.λ.π. αναφέρονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

Άρθρο 6: Ειδικοί όροι

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας, ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχολεί ο Ανάδοχος, οι συλλογικές συμβάσεις στις οποίες υπάγονται οι εργαζόμενοι δίνονται στον παρακάτω αναλυτικό πίνακα (πίνακας προσωπικού).

ΠΙΝΑΚΕΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΗΡΙΟΥ Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.

[(Α1) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 7:00-15:00]

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
			ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ
1						
2						
3						
4						
5						
6						

[(Α2) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 15:00-23:00]

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
			ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ
1						
2						
3						
4						

[(Α3) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 23:00-7:00]

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
			ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ
1						
2						

Άρθρο 7: Εγγυήσεις

Για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 της οικείας προκήρυξης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την ακόλουθη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί της συμβατικής αξίας της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α.

α/α	ΤΡΑΠΕΖΑ	ΑΡ. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	ΠΟΣΟ (ΕΥΡΩ)

Άρθρο 8: Γενικά

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται εις εξαπλούν από τον εκπρόσωπο του εργοδότη και τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τους όρους της οικείας προκήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και λαμβάνει ο καθένας (υπηρεσία και ανάδοχος) από ένα υπογεγραμμένο αντίτυπο. Τα συμβατικά τεύχη που αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσας σύμβασης, ήτοι: τα πρωτότυπα τεύχη α) της παρούσας σύμβασης, β) της προκήρυξης με τα προσαρτήματά της, γ) του τεύχους Τεχνικών Δεδομένων, δ) της Οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου και ε) της Τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου, φυλάσσονται στο Αρχείο Συμβάσεων της Προϊσταμένης Αρχής. Ένα (1) ακριβές αντίγραφο των προαναφερόμενων τευχών φυλάσσεται στο Αρχείο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και ένα (1) ακριβές αντίγραφο των ιδίων τευχών παραδίδεται με τη σύμβαση στον Ανάδοχο.

Η παρούσα σύμβαση, που αποτελείται από σελίδες, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε κατά τα ανωτέρω από τα συμβαλλόμενα μέρη και παρέλαβαν τα αναλογούντα ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για το Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

Για τον Ανάδοχο